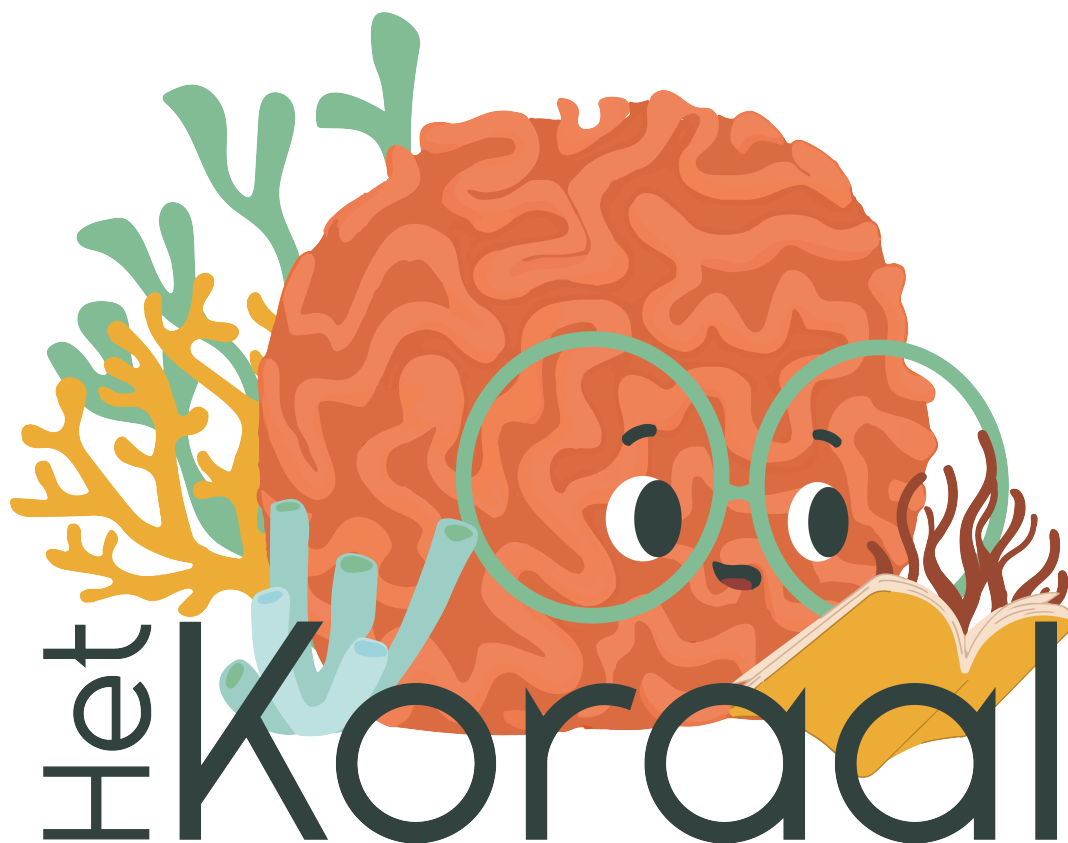




BASISSCHOOL VOOR  
MAATWERK IN HET ONDERWIJS  
AANDACHT VOOR INDIVIDUELE ONDERWIJSBEHOEFTE  
EN UITDAGENDE LEERROUTES

Stichting Ieder Kind een Talent  
Bestuursverslag  
2025

**Directeur-bestuurder:** Vera Dohmen  
**Postadres Stichting:** Kaya Jupiter 15  
Kralendijk, Bonaire CN  
**Telefoon:** +5997872333  
**E-Mail:** vera.dohmen@hetkoraalbonaire.com  
**Datum:** 24 juni 2026



# Inhoud

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>Managementsamenvatting</b>                        | <b>5</b>  |
| <br>                                                 |           |
| <b>1. De schoolorganisatie</b>                       | <b>6</b>  |
| 1.1. <i>Profiel</i>                                  | 6         |
| 1.2. <i>Organisatie</i>                              | 7         |
| <br>                                                 |           |
| <b>2. Verantwoording van het beleid</b>              | <b>11</b> |
| 2.1. <i>Onderwijs &amp; Kwaliteit</i>                | 11        |
| 2.2. <i>Personeel &amp; Professionalisering</i>      | 13        |
| 2.3. <i>Huisvesting &amp; Facilitaire zaken</i>      | 15        |
| 2.4. <i>Financieel beleid</i>                        | 16        |
| 2.5. <i>Continuïteitsparagraaf</i>                   | 19        |
| <br>                                                 |           |
| <b>3. Verantwoording van de financiën</b>            | <b>22</b> |
| 3.1. <i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</i>  | 22        |
| 3.2. <i>Staat van baten en lasten en balans</i>      | 24        |
| 3.3. <i>Financiële positie</i>                       | 26        |
| <br>                                                 |           |
| <b>4. Verslag intern toezicht</b>                    | <b>29</b> |
| <br>                                                 |           |
| Bijlage 1: Begroting 2025                            |           |
| Bijlage 2: Beleidsrijke meerjarenbegroting 2026-2029 |           |
| Bijlage 3: Jaarrekening 2025                         |           |



## Voorwoord

Met dit bestuursverslag legt het bestuur van Stichting Ieder Kind een Talent verantwoording af over het verslagjaar 2025. Dit jaar markeert een belangrijk kantelpunt: 2025 was het eerste volledige jaar waarin basisschool Het Koraal opereerde als rijksbekostigde school binnen het publieke onderwijsbestel.

Waar 2024 in het teken stond van overgang en inrichting, vroeg 2025 om bestuurlijke scherppte, stabilisering en bewuste keuzes. Het bestuur heeft dit jaar nadrukkelijk gestuurd op het herstellen en borgen van de onderwijskwaliteit, in reactie op inspectiebevindingen, en op het versterken van de organisatie in een context van groei, beperkte schaal en kwetsbare randvoorwaarden.

De ingezette koers was helder: kwaliteit vóór tempo, herstel vóór reservevorming. Dat heeft geleid tot zichtbare resultaten in onderwijs en kwaliteitszorg, maar ook tot een financieel profiel dat kwetsbaar blijft en blijvende aandacht vraagt. In dit verslag wordt daarover transparant en realistisch gerapporteerd.

Het strategisch koersplan 2024–2028 vormt de leidraad voor de gemaakte keuzes. Vanuit onze visie op unitonderwijs, zorg en ondersteuning, meertaligheid en professionele ontwikkeling is gewerkt aan een leeromgeving waarin ieder kind tot zijn recht kan komen. Tegelijkertijd laat dit verslag zien dat duurzame groei alleen mogelijk is wanneer randvoorwaarden op het gebied van huisvesting, personeel en financiën zich in samenhang ontwikkelen.

Met dit bestuursverslag geven wij inzicht in de voortgang, de bereikte resultaten, de kwetsbaarheden en de opgaven voor de komende jaren. Het bestuur doet dit in het besef dat zorgvuldig en verantwoord bestuur geen eindpunt kent, maar een voortdurende opgave is.

Met vertrouwen in de ingezette koers en met oog voor de realiteit bouwen wij verder aan basisschool Het Koraal.

Met vriendelijke groet,

Vera Dohmen

Directeur-bestuurder Basisschool Het Koraal

Stichting Ieder Kind een Talent



## Managementsamenvatting

Het verslagjaar 2025 stond voor Stichting Ieder Kind een Talent en basisschool Het Koraal in het teken van verdere stabilisering na de overgang naar rijksbekostigd onderwijs. Als eerste volledige bekostigde jaar werd 2025 gekenmerkt door bestuurlijke keuzes die primair waren gericht op het herstellen en borgen van onderwijskwaliteit, het versterken van de organisatie en het aanbrengen van meer samenhang en structuur.

### Onderwijskwaliteit en inspectieherstel

De bevindingen van de Onderwijsinspectie en de daarbij horende herstelopdrachten vormden in 2025 een belangrijk kader voor het handelen van het bestuur. Met behulp van aanvullende middelen is gericht geïnvesteerd in coaching van leerkrachten, ondersteuning van directie en management, teamtrainingen en ondersteunende systemen zoals *Mijn Leerlijn*. Deze inzet heeft geleid tot verbeterd zicht op ontwikkeling en versterkte kwaliteitszorg en droeg bij aan het succesvol afronden van het herstelonderzoek in 2026.

### Personeel en professionalisering

Het personeelsbeleid stond in het teken van stabilisatie en professionalisering. Na een periode van groei en personele wisselingen lag de focus op heldere rol- en taakverdeling, consistente werkwijzen en gedeelde verantwoordelijkheid voor kwaliteit. Professionalisering was doelgericht gekoppeld aan de herstelopdracht. Tegelijkertijd blijft de personele continuïteit, gezien de kleinschaligheid en de arbeidsmarkt op Bonaire, een aandachtspunt.

### Huisvesting en organisatie

In 2025 verhuisde de school naar een gerenoveerd voormalig schoolgebouw in Rincon. Deze huisvesting biedt betere mogelijkheden dan voorheen, maar betreft een tijdelijke oplossing met beperkte uitbreidingsruimte. Definitieve afspraken over beheer en onderhoud zijn nog niet vastgelegd, waardoor huisvesting een blijvende onzekerheid vormt voor groei en continuïteit.

### Financiële positie

De financiële verantwoording over 2025 laat zien dat middelen bewust zijn ingezet voor kwaliteitsherstel en organisatieontwikkeling. Hierdoor is sprake van een kwetsbare financiële positie, met een beperkt eigen vermogen en gering weerstandsvermogen. De stichting kan aan haar verplichtingen voldoen, maar beschikt over te weinig financiële ruimte. Het negatieve resultaat wordt door het bestuur beschouwd als bewust en tijdelijk, passend bij deze ontwikkelfase.

### Meerjarig perspectief en conclusie

In het meerjarig perspectief stuurt het bestuur op gecontroleerde groei richting de stichtingsnorm, onder duidelijke randvoorwaarden ten aanzien van huisvesting, personeel en financiële ruimte. Groei is gewenst, maar niet onbeperkt maakbaar. Het bestuur kijkt terug op een intensief maar noodzakelijk jaar waarin belangrijke stappen zijn gezet in kwaliteit en organisatie, terwijl de continuïteit zichtbaar kwetsbaar blijft en blijvende aandacht vraagt.



# 1. De schoolorganisatie

## 1.1. Profiel

Stichting Ieder Kind een Talent fungeert als bevoegd gezag van basisschool Het Koraal op Bonaire. De stichting heeft als wettelijke en maatschappelijke opdracht het verzorgen van deugdelijk, toegankelijk en inclusief primair onderwijs, conform de eisen van de Wet primair onderwijs BES (WPO BES).

Basisschool Het Koraal is een kleinschalige basisschool die sinds 1 augustus 2024 deel uitmaakt van het rijksbekostigd onderwijs. De school biedt onderwijs aan een diverse en meertalige leerlingpopulatie en richt haar onderwijsorganisatie zodanig in dat zij aantoonbaar aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

### Missie en visie

De missie van Stichting Ieder Kind een Talent is het scheppen van de voorwaarden voor kwalitatief hoogwaardig, inclusief en toekomstgericht onderwijs, waarin ieder kind zich gezien, veilig en uitgedaagd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Het bestuur ziet onderwijs als meer dan kennisoverdracht: goed onderwijs draagt bij aan het welzijn, de veerkracht en het zelfvertrouwen van kinderen en biedt gelijke kansen voor ieder kind.

De visie van de stichting en de school is gericht op een schoolcultuur die wordt gekenmerkt door vertrouwen, samenwerking en ambitie. Het onderwijs wordt vormgegeven vanuit maatwerk en sluit aan bij de talenten, mogelijkheden en ontwikkelbehoeften van leerlingen, met oog voor de specifieke maatschappelijke en meertalige context van Bonaire. Het bestuur bewaakt de strategische koers en draagt zorg voor duurzame kwaliteitsontwikkeling, innovatie en continuïteit.

### Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van Stichting Ieder Kind een Talent bestaan uit:

- het verzorgen van toegankelijk en deugdelijk primair onderwijs conform de WPO BES;
- het borgen en versterken van de onderwijskwaliteit;
- het scheppen van randvoorwaarden op het gebied van organisatie, personeel en financiën;
- het bevorderen van professionele ontwikkeling van medewerkers;
- het onderhouden van constructieve relaties met ouders en maatschappelijke partners.

### Onderwijskundige uitgangspunten en speerpunten

Basisschool Het Koraal werkt vanuit een unitstructuur en hanteert daarbij de volgende inhoudelijke uitgangspunten, die tevens de speerpunten vormen van het beleids- en koersplan:

- handelingsgericht werken;
- een samenhangende zorg- en ondersteuningsstructuur;
- aandacht voor meertaligheid;
- doelgerichte inzet van ICT en digitale geletterdheid;
- continue professionele ontwikkeling en teamontwikkeling.

Het bestuur stelt de strategische kaders vast waarbinnen het onderwijs wordt vormgegeven en schept de voorwaarden om de onderwijskwaliteit duurzaam te borgen. De koers van de stichting is



vastgelegd in het Strategisch Koersplan 2024–2028, dat richtinggevend is voor het schoolplan en de jaarlijkse beleids- en werkplannen. De voortgang wordt cyclisch gemonitord en geëvalueerd. Voor een nadere uitwerking van de missie, visie en onderwijsinhoudelijke keuzes wordt verwezen naar het schoolplan en de schoolgids van basisschool Het Koraal, die beschikbaar zijn via de website van de school. Het strategisch koersplan is intern vastgesteld en vormt de basis voor het gevoerde beleid.

### **Toegankelijkheid en toelating**

Basisschool Het Koraal staat voor toegankelijk en inclusief onderwijs en is in beginsel toegankelijk voor alle kinderen op Bonaire. De school hanteert een transparant en zorgvuldig toelatingsbeleid, waarbij per aanmelding wordt onderzocht of een passende onderwijsplek kan worden geboden binnen de mogelijkheden en wettelijke kaders van de school.

Indien sprake is van (extra) ondersteuningsbehoeften, vindt overleg plaats met ouders, het interne ondersteuningsteam en, indien nodig, externe partners. Hierbij wordt gestreefd naar een zorgvuldig besluit, met oog voor zowel de onderwijsbehoeften van het kind als de draagkracht van de schoolorganisatie.

## **1.2. Organisatie**

Basisschool Het Koraal is een zelfstandige (eenpitter) basisschool op Bonaire en valt onder het bevoegd gezag van Stichting Ieder Kind een Talent. De school wordt bestuurd vanuit een kleinschalige organisatie met korte lijnen, duidelijke verantwoordelijkheden en een heldere scheiding tussen bestuur, toezicht en uitvoering.

### **Contactgegevens van de stichting**

|                            |                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam stichting:</b>     | Stichting Ieder Kind een Talent                                                                                    |
| <b>Bestuursnummer:</b>     | 25501                                                                                                              |
| <b>KvK-nummer:</b>         | 10757                                                                                                              |
| <b>Postadres:</b>          | Kaya Jupiter 15, Kralendijk, Bonaire CN                                                                            |
| <b>Telefoonnummer:</b>     | +599 7872333                                                                                                       |
| <b>Emailadres:</b>         | info@hetkoraalbonaire.com                                                                                          |
| <b>Website:</b>            | www.hetkoraalbonaire.com                                                                                           |
| <b>College van Bestuur</b> | Vera Dohmen-Vergoossen (directeur-bestuurder)                                                                      |
| <b>Raad van Toezicht:</b>  | Theo Telting (voorzitter)<br>Marco Fennema<br>Juliska van Rossum<br>Mark Volmerink<br>Edwin Galle (tot 31-12-2025) |

### **Gegevens van de school**

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Naam school:</b>          | Basisschool Het Koraal              |
| <b>Brinnummer:</b>           | 31MC                                |
| <b>Directeur-bestuurder:</b> | Vera Dohmen-Vergoossen              |
| <b>Adres:</b>                | Kaya Lourdes 18, Rincon, Bonaire CN |



|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| <b>Telefoonnummer:</b> | +599 7872333              |
| <b>Emailadres:</b>     | info@hetkoraalbonaire.com |
| <b>Website:</b>        | www.hetkoraalbonaire.com  |

### Juridische structuur

Stichting Ieder Kind een Talent is een stichting zonder winstoogmerk met volledige rechtspersoonlijkheid en is statutair gevestigd op Bonaire. De stichting treedt op als bevoegd gezag en is verantwoordelijk voor het naleven van de Wet primair onderwijs BES (WPO BES) en overige relevante wet- en regelgeving.

De stichting opereert binnen het publieke onderwijsbestel en legt verantwoording af aan het Ministerie van OCW, de Onderwijsinspectie en andere relevante stakeholders.

### Organisatiestructuur

De stichting hanteert een two-tier bestuursmodel, bestaande uit een bestuur en een Raad van Toezicht.

Het bestuur wordt gevormd door één directeur-bestuurder, die belast is met:

- de dagelijkse besturing van de stichting en de school;
- de uitvoering van het strategisch, onderwijskundig en financieel beleid;
- het borgen van de onderwijskwaliteit;
- de naleving van wet- en regelgeving;
- de aansturing van personeel en organisatie.



### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Basisschool Het Koraal beschikt over een medezeggenschapsraad (MR), die is ingericht conform de wettelijke voorschriften. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders (2) en personeel (2) en wordt tijdig betrokken bij beleidsontwikkeling en besluitvorming op school- en bestuursniveau. De MR vervult haar advies- en instemmingsrol op onder meer het schoolplan, personeelsbeleid en de begroting en draagt daarmee bij aan transparantie en draagvlak binnen de organisatie.

In het verslagjaar kwam de medezeggenschapsraad zeven keer bijeen. Een deel van deze overleggen vond besloten plaats. Voor een kleiner deel van de vergaderingen sloot de directeur-bestuurder aan om toelichting te geven op beleidsvoornemens, ontwikkelingen en besluitvorming en om vragen te beantwoorden. De MR toont zich betrokken bij de verdere ontwikkeling van de school en verkent actief de mogelijkheden voor scholing en training, om haar rol en deskundigheid binnen de medezeggenschap verder te versterken.

### **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

De stichting en school hechten waarde aan een open dialoog met ouders, medewerkers en externe partners. Deze horizontale dialoog krijgt vorm via oudergesprekken, ouderbijeenkomsten, overleg met de MR en contactmomenten met maatschappelijke partners.

Basisschool Het Koraal werkt samen met diverse partijen, waaronder het Openbaar Lichaam Bonaire, het Expertisecentrum Onderwijszorg (EOZ) en andere onderwijs- en zorgpartners. Deze samenwerkingen zijn gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit, de zorgstructuur en de maatschappelijke inbedding van de school.

### **Klachtenbehandeling**

Stichting Ieder Kind een Talent beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijke vereisten en is ingericht conform de geldende kaders binnen het primair onderwijs. De regeling is toegankelijk voor ouders, leerlingen en medewerkers en voorziet in een zorgvuldige, onafhankelijke en transparante behandeling van klachten.

In het verslagjaar zijn geen formele klachten ingediend. Het bestuur hecht desondanks groot belang aan een laagdrempelige omgang met signalen en zet primair in op open communicatie en het vroegtijdig oplossen van vragen of onvrede. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids en beschikbaar via de website van de school.

### **Governance**

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht ziet toe op:

- de kwaliteit van het onderwijs;
- de financiële continuïteit en rechtmatigheid;
- de strategische koers en de daarmee samenhangende risico's;
- de naleving van wet- en regelgeving.

De samenstelling, taken en werkwijze van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. Nevenfuncties van leden worden beoordeeld op mogelijke belangenverstrengeling. De wijze waarop de Raad van Toezicht in het verslagjaar invulling heeft gegeven aan haar rol en verantwoordelijkheden is opgenomen in het hoofdstuk; *Verslag Intern Toezicht*.



### **Functiescheiding**

Binnen het two-tier model is sprake van een heldere scheiding tussen bestuurlijke verantwoordelijkheid en toezicht. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van het beleid, terwijl het toezicht hierop onafhankelijk is belegd bij de Raad van Toezicht. Deze functiescheiding draagt bij aan rolzuiverheid, transparantie en een zorgvuldige bestuurlijke besluitvorming en vormt een belangrijk onderdeel van de interne checks and balances binnen de stichting.

### **Code Goed Bestuur**

Stichting Ieder Kind een Talent hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zoals vastgesteld door de PO-Raad. Deze code vormt het kader voor integer, transparant en verantwoord handelen. Het bestuur en de Raad van Toezicht handelen conform de principes van goed bestuur, waaronder rolzuiverheid, verantwoording, professionaliteit en maatschappelijk bewustzijn. De werking van de governance en de organisatorische inrichting worden periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, zodat deze blijven bijdragen aan het realiseren en borgen van de onderwijskwaliteit en continuïteit van de school.



## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1. Onderwijs & kwaliteit

Onderwijs en kwaliteit vormen de kern van het handelen van Stichting Ieder Kind een Talent. Het bestuur is verantwoordelijk voor het stellen van kaders, het monitoren van de onderwijskwaliteit en het borgen van duurzame verbetering. Daarbij handelt het bestuur binnen de wettelijke kaders en de referentiekaders van de Onderwijsinspectie.

#### Visie van het bestuur op onderwijskwaliteit

Het bestuur definieert onderwijskwaliteit als het geheel van onderwijsprocessen en -resultaten dat ertoe leidt dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen, in cognitief, sociaal-emotioneel en persoonlijk opzicht. Onderwijskwaliteit omvat daarbij:

- doelgericht en samenhangend onderwijs;
- passend onderwijs en ondersteuning;
- een veilig pedagogisch en sociaal klimaat;
- professioneel handelen van medewerkers;
- systematische en cyclische kwaliteitszorg.

De basiskwaliteit zoals beschreven in het inspectiekader geldt als minimale norm. Van daaruit werkt het bestuur samen met de school aan verdere kwaliteitsontwikkeling, passend bij de context van een jonge, groeiende school in Caribisch Nederland.

#### Beleid, doelen en resultaten

Het beleid op onderwijskwaliteit is vastgelegd in het strategisch koersplan 2024–2028 en uitgewerkt in het schoolplan en de jaarlijkse werk- en verbeterplannen. Voor 2025 lagen de bestuurlijke doelen met name op:

- het versterken van het zicht op de ontwikkeling van leerlingen;
- het verbeteren van de zorg- en ondersteuningsstructuur;
- het cyclisch uitvoeren en borgen van kwaliteitszorg;
- het vergroten van eenduidigheid en professionaliteit in handelen.

In 2025 zijn deze doelen grotendeels gerealiseerd, wat onder meer zichtbaar is in aangescherpte werkwijzen rondom monitoring, evaluatie en ondersteuning, en bevestigd is door het positieve herstelonderzoek van de Onderwijsinspectie in 2026. De resultaten uit dit bestuursjaar vormen het fundament voor verdere verdieping in de komende jaren.

#### Zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur houdt systematisch zicht op de onderwijskwaliteit via een samenhangend kwaliteitszorgsysteem. Dit gebeurt door:

- analyse van leerling- en schoolgegevens;
- periodieke rapportages over onderwijsresultaten en ondersteuning;
- inhoudelijke gesprekken met kwaliteitscoördinatoren over voortgang en borging;
- reflectie op onderwijspraktijk en kwaliteitszorg in bestuurs- en teamoverleggen;
- signalen vanuit de medezeggenschapsraad;
- toezicht door de Raad van Toezicht.



Door deze informatiebronnen in samenhang te beschouwen, kan het bestuur tijdig bijsturen en prioriteiten stellen.

### **Inspectietoezicht en herstel (OP2 en SKA2)**

In maart 2025 heeft de Onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De standaarden OP2 (Zicht op ontwikkeling en begeleiding) en SKA2 (Uitvoering en borging van kwaliteitszorg) zijn toen als onvoldoende beoordeeld. De inspectie heeft herstelopdrachten verstrekt.

Het bestuur herkende deze bevindingen en heeft een herstel- - verbeterplan opgesteld. Dit plan richtte zich onder andere op:

- structureel en systematisch volgen van leerlingontwikkeling;
- eenduidige vastlegging en evaluatie van ondersteuning;
- versterking van de PDCA-cyclus;
- verduidelijking van rollen en verantwoordelijkheden binnen de kwaliteitsstructuur.

De uitvoering en voortgang zijn gedurende 2025 en begin 2026 gemonitord en besproken met de Raad van Toezicht. In het herstelonderzoek van 2026 heeft de inspectie vastgesteld dat de herstelopdrachten op OP2 en SKA2 volledig en voldoende zijn gerealiseerd.

### **Sociale veiligheid**

Een veilig pedagogisch klimaat is een essentiële voorwaarde voor goed onderwijs. Het bestuur ziet toe op een schoolomgeving waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen. In 2025 constateerde de Onderwijsinspectie dat het veiligheidsplan onvolledig was. Naar aanleiding hiervan is het veiligheidsbeleid geactualiseerd en aangescherpt.

In het herstelonderzoek van 2026 heeft de inspectie vastgesteld dat de sociale veiligheid en het veiligheidsbeleid voldoende en op orde zijn. Het bestuur heeft de aangepaste werkwijzen structureel opgenomen in het kwaliteitszorgsysteem om duurzame borging te waarborgen.

Binnen basisschool Het Koraal is een aandachtsfunctionaris Beschermingscode BES aangewezen.

Deze functionaris fungeert als vast aanspreekpunt bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en ondersteunt het team bij zorgvuldig handelen volgens de vastgestelde stappen van de Beschermingscode BES. Daarnaast beschikt de school over een pestcoördinator, die verantwoordelijk is voor de coördinatie en borging van het anti-pestbeleid en fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij signalen van pestgedrag.

De school beschikt over geactualiseerde procedures op het gebied van sociale veiligheid, anti-pestbeleid en de Beschermingscode BES. Het bestuur ziet toe op de kenbaarheid, naleving en borging van deze afspraken binnen de cyclische kwaliteitszorg, zodat sociale veiligheid structureel is verankerd in het handelen van de school.

### **Verantwoording en borging**

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit binnen een samenhangend stelsel van interne en externe verantwoording. Daarbij worden onderwijskundige ontwikkelingen en resultaten periodiek besproken en geëvalueerd met de Raad van Toezicht en betrokken in de reguliere medezeggenschapsprocessen. Via het bestuursverslag en de jaarrekening legt het bestuur publiek verantwoording af over het gevoerde beleid en de bereikte resultaten.



De verbeteringen die zijn ingezet naar aanleiding van inspectietoezicht zijn structureel vastgelegd in beleid, afspraken en werkwijzen. Daarmee wordt geborgd dat de onderwijskwaliteit niet persoonsafhankelijk is, maar onderdeel vormt van het cyclische kwaliteitszorgsysteem van de school.

## 2.2. Personeel en professionalisering

Personeel vormt een cruciale randvoorwaarde voor het realiseren en borgen van onderwijskwaliteit. In het verslagjaar 2025 stond het personeelsbeleid van Stichting Ieder Kind een Talent in het teken van stabilisering, professionalisering en het versterken van rol- en taakduidelijkheid, passend bij de fase van ontwikkeling van de school en de bevindingen van de Onderwijsinspectie.

Na een periode van groei, personele wisselingen en organisatorische opbouw heeft het bestuur in 2025 bewust ingezet op het versterken van de basis: duidelijke verantwoordelijkheden, consistente werkwijzen en gerichte professionele ontwikkeling van het team.

### Personeelsbeleid in relatie tot inspectieherstel

Naar aanleiding van het inspectieonderzoek en de verstrekte herstelopdrachten op het gebied van zicht op ontwikkeling en kwaliteitszorg, zijn in 2025 aanvullende middelen ingezet voor gerichte ondersteuning van het team. Deze middelen zijn expliciet benut voor:

- coaching van leerkrachten gericht op handelingsgericht werken (HGW) en didactisch handelen;
- versterking van de kwaliteitscoördinatie;
- ondersteuning van de directie en het management bij kwaliteitssturing;
- teamtrainingen en professionalisering;
- inzet van ondersteunende materialen en systemen, waaronder *Mijn Leerlijn*.

Deze inzet heeft bijgedragen aan een meer eenduidige uitvoering van onderwijs- en zorgprocessen en aan het versterken van het professionele handelen binnen het team. Het bestuur stelt vast dat de gerichte investering in personeel en professionalisering een belangrijke bijdrage heeft geleverd aan het succesvol afronden van het herstelonderzoek in 2026.

### Huidige personele formatie

De personele inzet in het verslagjaar was afgestemd op de onderwijsorganisatie en het leerlingenaantal. De formatie kenmerkt zich door een kleinschalige structuur met gecombineerde functies en korte lijnen. Binnen deze structuur ondersteunt de adjunct-directeur de directeur-bestuurder met name bij leidende en coördinerende taken op het gebied van onderwijs en organisatie, terwijl kwaliteitsrollen zijn ingericht om het zicht op kwaliteit en de borging daarvan te versterken.

| Functie              | Aantal personen | FTE | Toelichting                                                                                                                               |
|----------------------|-----------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur-bestuurder | 1               | 1,0 | Eindverantwoordelijk voor bestuur, leiding en onderwijskwaliteit                                                                          |
| Adjunct-directeur    | 1               | 0,4 | Ondersteunende leidinggevende taken op het gebied van onderwijs en organisatie; combineert deze functie met 0,4 fte kwaliteitscoördinatie |
| Leerkrachten         | 6               | 5,2 | Inzet binnen unitstructuur                                                                                                                |



|                         |           |             |                                                                                                                                                              |
|-------------------------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderwijsassistenten    | 6         | 5,8         | Ondersteuning van onderwijs en zorg                                                                                                                          |
| Kwaliteitscoördinatoren | 2         | 0,8         | Eén kwaliteitscoördinator (0,4 fte) gecombineerd met de functie van adjunct-directeur; één kwaliteitscoördinator (0,4 fte) met uitsluitend een kwaliteitsrol |
| Overig personeel        | –         | –           | Administratieve ondersteuning                                                                                                                                |
| <b>Totaal</b>           | <b>15</b> | <b>13,2</b> |                                                                                                                                                              |

Deze formatie weerspiegelt de situatie bij de start van schooljaar 2025–2026. De gekozen verdeling en combinatie van functies past bij de kleinschaligheid van de organisatie en is gericht op effectieve ondersteuning van de aansturing en duurzame borging van de onderwijskwaliteit. Verdere uitbreiding van de formatie is afhankelijk van leerlinggroei en de beschikbare financiële en huisvestingsruimte.

### **Rechtspositie, bevoegdheid en deskundigheid**

Alle medewerkers zijn aangesteld conform de geldende arbeidsvoorwaarden voor Caribisch Nederland en voldoen aan de vereisten van de WPO-BES. Nieuwe medewerkers worden bij indiensttreding getoetst op bevoegdheid en bekwaamheid. Waar nodig wordt scholing ingezet om te voldoen aan wettelijke eisen.

Alle leerkrachten zijn bevoegd. Onderwijsassistenten zijn bevoegd, in opleiding of beschikken over een relevant diploma, zoals gespecialiseerd pedagogisch medewerker. Het bestuur ziet toe op de kwaliteit en bevoegdheid van het personeel als onderdeel van de kwaliteitsborging.

### **Teamontwikkeling, professionalisering en aanvullende middelen**

Professionalisering is in 2025 doelgericht gekoppeld aan schoolontwikkeling en kwaliteitsdoelen. De inzet van aanvullende middelen in het kader van de herstelopdracht heeft het mogelijk gemaakt om intensiever te investeren in:

- didactische scholing (o.a. EDI);
- handelingsgericht werken en datagebruik;
- kwaliteitszorg en gezamenlijke evaluatie;
- digitale ondersteuning en instrumenten;
- coaching en begeleiding van team en leidinggevenden.

De professionaliseringstrajecten worden in 2026 gedeeltelijk voortgezet, gericht op borging van de ingezette verbeteringen en het versterken van professionele routines.

### **Strategisch personeelsbeleid en toekomstgerichte ontwikkeling**

Het strategisch personeelsbeleid is gericht op het realiseren van een stabiel, deskundig en samenwerkend team, dat verantwoordelijkheid neemt voor onderwijskwaliteit en eigen professionele ontwikkeling. Daarbij hanteert het bestuur de volgende uitgangspunten:

- beheersbare groei van de formatie, passend bij de schaal en financiële ruimte;
- inzet op gedeeld eigenaarschap en gespreid leiderschap;
- structurele aandacht voor deskundigheidsbevordering;
- realistische verwachtingen, gezien de kwetsbaarheid van een kleine organisatie.



De context van Bonaire brengt uitdagingen met zich mee, zoals beperkte beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel en een relatief hoog verloop. Dit vraagt om voortdurende aandacht voor behoud, begeleiding en ondersteuning van medewerkers.

### **Continuïteit en kwetsbaarheid**

De personele continuïteit blijft een aandachtspunt. Door de kleinschaligheid van de organisatie hebben uitval of vertrek van medewerkers een directe impact op werkdruk en organisatie. Het bestuur zet daarom in op preventieve maatregelen, duurzame inzetbaarheid en het versterken van personele veerkracht, binnen de mogelijkheden die de organisatie biedt.

### **Evaluatie en borging**

De voortgang van teamontwikkeling en professionalisering wordt structureel gemonitord via teamoverleggen, ontwikkel- en functioneringsgesprekken en evaluatiemomenten. Het bestuur ziet erop toe dat de ingezette verbeteringen niet persoonsafhankelijk blijven, maar worden geborgd in werkwijzen en afspraken.

## **2.3. Huisvesting en facilitaire zaken**

Passende en veilige huisvesting vormt een belangrijke randvoorwaarde voor het realiseren van kwalitatief goed onderwijs. In 2025 heeft basisschool Het Koraal een belangrijke stap gezet door de verhuizing naar een gerenoveerd voormalig schoolgebouw in Rincon. Deze verhuizing betekent een duidelijke verbetering ten opzichte van de tijdelijke woonhuislocaties van voorgaande jaren, maar brengt tegelijkertijd nieuwe aandachtspunten en onzekerheden met zich mee.

### **Huidige situatie en resultaten**

Basisschool Het Koraal is in 2025 verhuisd naar een gerenoveerd oud schoolgebouw in Rincon, dat meer ruimte en betere onderwijskundige mogelijkheden biedt dan de eerdere locaties. De verhuizing heeft het mogelijk gemaakt om het onderwijs meer samenhangend en georganiseerd vorm te geven en heeft bijgedragen aan een stabielere leeromgeving voor leerlingen en medewerkers.

De renovatie van het gebouw heeft echter vertraging opgelopen en het pand is door het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB) nog niet formeel opgeleverd. Hierdoor bestaat onduidelijkheid over de afronding van werkzaamheden, de staat van het terrein en de verantwoordelijkheden voor beheer en onderhoud. Het buitenterrein is op dit moment nog niet volledig schoongemaakt en ingericht, wat de optimale inzet van de buitenruimte beperkt.

### **Beheer, onderhoud en facilitaire afspraken**

Voor het gebruik en beheer van de locatie zijn op het moment van verslaglegging nog geen formele afspraken vastgelegd over onderhoud en verantwoordelijkheden. Gesprekken hierover met het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB) zijn gaande, maar hebben tot op heden nog niet geleid tot concrete en vastgelegde afspraken. Dit veroorzaakt onzekerheden voor de schoolorganisatie, met name op het gebied van onderhoud, veiligheid en continuïteit.

Daarnaast zijn er voor de elektra- en wateraansluitingen nog geen facturen ontvangen. Hoewel deze voorzieningen door het OLB zijn gerealiseerd, bestaat de verwachting dat de bijbehorende kosten op een later moment alsnog in rekening worden gebracht. Dit vormt een financieel aandachtspunt en risico, aangezien het exacte kostenbeeld op dit moment nog niet volledig inzichtelijk is.



## Doelen

Het bestuur heeft voor de huisvesting de volgende doelen geformuleerd:

- het realiseren van een veilige, functionele en stabiele onderwijsomgeving;
- het verkrijgen van duidelijke en formele afspraken over oplevering, beheer en onderhoud;
- het verkrijgen van volledig inzicht in structurele huisvestingslasten;
- het beperken van huisvestingsrisico's voor de continuïteit van het onderwijs.

## Ontwikkelingen en risico's

Hoewel de verhuizing naar Rincon een duidelijke verbetering betekent ten opzichte van de eerdere situatie, bevindt de huisvesting zich nog in een tijdelijke en kwetsbare fase. De afhankelijkheid van externe partijen, met name het OLB, maakt dat de school beperkte regie heeft op tempo, onderhoud en kostenontwikkeling. Het bestuur monitort deze ontwikkelingen actief en blijft hierover in gesprek met betrokken partijen.

De locatie in Rincon betreft een tijdelijke huisvestingsoplossing met een resterende gebruiksduur van circa vier jaar, zoals gepland door het OLB. Belangrijk aandachtspunt is dat het huidige gebouw een maximale capaciteit heeft van circa 120 leerlingen. Zodra dit aantal is bereikt, kan de school binnen deze huisvesting niet verder groeien.

Dit betekent dat verdere groei richting de stichtingsnorm van 200 leerlingen uitsluitend mogelijk is indien het Openbaar Lichaam Bonaire, het Ministerie van OCW en het bestuur gezamenlijk tot structurele oplossingen komen. Zolang deze randvoorwaarden ontbreken, vormt huisvesting een beperkende factor voor groei en daarmee een strategisch risico voor de continuïteit en ontwikkeling van de school.

## Vooruitblik

Voor de komende periode ligt de focus op het formaliseren van afspraken met het Openbaar Lichaam Bonaire over oplevering, beheer, onderhoud en kostenverdeling. Daarnaast wordt gewerkt aan het verder inrichten en optimaliseren van het terrein en de facilitaire randvoorwaarden, zodat de huidige huisvesting zo goed mogelijk aansluit bij de onderwijsbehoeften.

Parallel hieraan verkent het bestuur de mogelijkheden voor structurele huisvesting op langere termijn, waaronder nieuwbouw of alternatieve locaties. Hierbij wordt rekening gehouden met verwachte leerlinggroei, onderwijskundige ambities en financiële haalbaarheid. Het realiseren van toekomstbestendige huisvesting wordt gezien als een cruciale randvoorwaarde voor duurzame groei, kwaliteitsborging en continuïteit van basisschool Het Koraal.

## 2.4. Financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting Ieder Kind een Talent is gericht op het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs, het ondersteunen van onderwijskwaliteit en het zorgvuldig en verantwoord omgaan met publieke middelen. Als jonge bekostigde onderwijsorganisatie bevindt de stichting zich in een opbouwfase, waarin financiële stabiliteit, transparantie en beheersing van risico's centraal staan.



## Doelen en resultaten

De belangrijkste doelen van het financieel beleid zijn:

- het realiseren van een financieel stabiele en beheersbare exploitatie;
- het ondersteunen van de strategische en onderwijskundige doelen van de school;
- het verkrijgen en behouden van grip op structurele lasten en financiële risico's;
- het creëren van randvoorwaarden voor duurzame kwaliteitsverbetering en toekomstige groei.

In 2025 zijn beschikbare financiële middelen, naast de inzet op personeel, nadrukkelijk benut ter versterking van de onderwijskwaliteit. Dit gebeurde mede naar aanleiding van het inspectieoordeel onvoldoende op onderdelen van het kwaliteitszorgsysteem. Het bestuur heeft bewust gekozen om financiële ruimte primair in te zetten voor het uitvoeren van de herstelopdracht en het duurzaam borgen van de basiskwaliteit, boven het opbouwen van financiële reserves.

## Beleidsrijke meerjarenbegroting

De stichting werkt met een beleidsrijke meerjarenbegroting waarin financiële keuzes expliciet zijn gekoppeld aan het strategisch koersplan en het schoolplan. De begroting fungeert als sturingsinstrument en geeft inzicht in de inzet van middelen voor onderwijsontwikkeling, kwaliteitsverbetering en organisatieopbouw.

Uitgangspunt is een voorzichtige en geleidelijke groei van het leerlingenaantal, van circa 80 leerlingen in 2025 naar circa 150 leerlingen in 2028, binnen de grenzen van de beschikbare huisvesting. Personele formatie, materiële lasten en professionalisering bewegen evenredig mee. Deze benadering voorkomt dat verplichtingen worden aangegaan die niet passen bij de draagkracht van de organisatie.

De meerjarenbegroting laat een zeer beperkte financiële marge zien en gaat uit van een nagenoeg sluitende exploitatie, zonder structurele ruimte voor reservevorming. Beschikbare middelen zijn noodzakelijk voor de lopende exploitatie, investeringen in onderwijskwaliteit en het opvangen van risico's die samenhangen met huisvesting en groei.

## Aanvullende middelen

### Aanvullende middelen in het kader van de herstelopdracht

In 2025 zijn aanvullende middelen toegekend in het kader van de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie. Deze middelen hadden een tijdelijk en doelgericht karakter en zijn ingezet om het herstel en de borging van de onderwijskwaliteit mogelijk te maken.

De middelen zijn daadwerkelijk ontvangen door de stichting en zijn onder meer ingezet voor:

- coaching van leerkrachten gericht op didactisch handelen, HGW en datagebruik;
- ondersteuning van directie en management bij kwaliteitszorg en sturing;
- gerichte training en professionalisering van personeel;
- inzet van ondersteunende materialen en systemen, waaronder *Mijn Leerlijn*.

Het bestuur benadrukt dat deze middelen zijn ingezet als kwaliteitsimpuls en niet leiden tot structurele financiële verplichtingen.



### Aanvullende middelen ten behoeve van verhuizing en inrichting

Naast de middelen voor kwaliteitsherstel heeft de stichting aanvullende middelen aangevraagd voor de verhuizing en inrichting van de tijdelijke huisvesting in Rincon. Het bestuur constateert dat deze middelen door het Ministerie van OCW zijn overgemaakt aan het Openbaar Lichaam Bonaire, maar niet aan de stichting zijn doorbetaald en daardoor niet beschikbaar zijn gekomen voor de school. Als gevolg hiervan zijn de kosten voor verhuizing en inrichting volledig ten laste gekomen van de reguliere rijksbekostiging. Dit heeft geleid tot extra druk op de exploitatie en de liquiditeitspositie in het verslagjaar.

De uitblijvende beschikbaarheid van deze toegezegde middelen heeft de financiële ruimte van de stichting tijdelijk maar substantieel beperkt. Het bestuur beschouwt dit als een extern veroorzaakte financiële spanning en betreft deze situatie nadrukkelijk in de financiële sturing. Hierover wordt actief overleg gevoerd met de betrokken partijen.

### **Toekomstige ontwikkelingen en investeringsbeleid**

De komende jaren houdt het bestuur rekening met verdere leerlinggroei richting de stichtingsnorm van 200 leerlingen. Deze ontwikkeling vraagt op termijn om aanvullende investeringen, met name op het gebied van huisvesting, personele capaciteit en inrichting.

Het investeringsbeleid is terughoudend en zorgvuldig. Investerings worden uitsluitend gedaan wanneer zij:

- bijdragen aan onderwijskwaliteit en ondersteuning van leerlingen;
- noodzakelijk zijn vanuit kwaliteits- of continuïteitsoogpunt;
- passen binnen de beperkte financiële ruimte van de exploitatie.

De beleidsrijke meerjarenbegroting wordt jaarlijks geactualiseerd zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

### **Huisvestingskosten en financiële risico's**

Hoewel structurele huisvestingskosten zijn opgenomen in de begroting, blijft sprake van onzekerheden zolang afspraken met het Openbaar Lichaam Bonaire over oplevering, beheer en onderhoud van de locatie in Rincon niet formeel zijn vastgelegd. Daarnaast bestaat nog geen volledig inzicht in de kosten voor elektra en water, waarvan facturering op een later moment wordt verwacht.

Deze onzekerheden beperken de financiële wendbaarheid en maken het op dit moment niet mogelijk om structureel reserves op te bouwen. Het bestuur monitort deze risico's actief en betreft ze in de financiële besluitvorming.

### **Treasury**

De stichting voert geen actief treasurybeleid. Overtollige middelen worden niet risicodragend belegd. Het financieel beheer is gericht op het waarborgen van liquiditeit en het beperken van financiële risico's, passend bij de schaalgrootte en ontwikkelingsfase van de organisatie.



### **Planning- en controlcyclus**

Het financieel beleid is ingebed in een planning- en controlcyclus die bestaat uit:

- het opstellen en vaststellen van de (meerjaren)begroting;
- monitoring van realisatie ten opzichte van de begroting;
- bespreking van financiële ontwikkelingen met de Raad van Toezicht;
- jaarlijkse verantwoording via het bestuursverslag en de jaarrekening.

De financiële administratie en rapportages worden verzorgd door CATC Administratiekantoor. Het bestuur constateert dat de financiële rapportages niet structureel, tijdig en volledig worden aangeleverd, wat de tussentijdse sturing bemoeilijkt. Het bestuur voert hierover gesprekken met het administratiekantoor om de planning, kwaliteit en tijdigheid van de rapportages te verbeteren, zodat de financiële sturing en beheersing verder kunnen worden versterkt.

### **Conclusie**

Het bestuur concludeert dat in 2025 bewuste financiële keuzes zijn gemaakt om de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie uit te voeren en de onderwijskwaliteit duurzaam te verbeteren. Deze keuzes waren noodzakelijk en hebben prioriteit gekregen boven reservevorming. Zolang onzekerheden rondom huisvesting, groei en beschikbaarheid van aanvullende middelen voortbestaan, blijft het financieel beleid gericht op stabiliteit, risicobeheersing en het verantwoord inzetten van middelen, met het oog op de continuïteit van het onderwijs.

## **2.5. Continuïteitsparagraaf**

Basisschool Het Koraal bevindt zich in een fase van verdere opbouw en consolidatie als jonge bekostigde onderwijsorganisatie. In deze continuïteitsparagraaf wordt beschreven hoe het bestuur borgt dat het onderwijs ook op middellange en lange termijn uitvoerbaar, beheersbaar en van voldoende kwaliteit blijft, ondanks aanwezige risico's en onzekerheden.

### **Onderwijskundige continuïteit**

De onderwijskundige continuïteit vormt de kern van het handelen van het bestuur. In 2025 en begin 2026 heeft de school, naar aanleiding van het inspectieoordeel onvoldoende op onderdelen van het kwaliteitssysteem, een hersteltraject doorlopen. Het bestuur heeft hierbij nadrukkelijk prioriteit gegeven aan het herstellen en duurzaam borgen van de basiskwaliteit.

Door gerichte inzet op professionalisering, coaching, versterking van handelingsgericht werken en het verbeteren van zicht op ontwikkeling, is de onderwijskwaliteit aantoonbaar versterkt. De positieve afronding van het herstelonderzoek bevestigt dat de ingezette maatregelen effect hebben gehad. Tegelijkertijd blijft het borgen van deze verbeteringen een continu aandachtspunt. Het bestuur ziet toe op bestendiging door middel van cyclische kwaliteitszorg, monitoring en periodieke evaluatie.

### **Personele continuïteit**

De personele continuïteit kent binnen de Bonairiaanse context specifieke uitdagingen. De arbeidsmarkt is beperkt en personele wisselingen hebben relatief grote impact in een kleinschalige organisatie. Het bestuur zet daarom in op stabiliteit, duidelijke rol- en taakverdeling en gerichte professionalisering.

Door te investeren in teamontwikkeling en ondersteuning van medewerkers wordt gewerkt aan het versterken van deskundigheid en het vergroten van draagkracht binnen het team. Tegelijkertijd blijft



het bestuur alert op risico's rond personele uitval en vervangbaarheid. De beperkte schaalgrootte maakt de organisatie kwetsbaar, wat blijvende aandacht vraagt.

In het meerjarig perspectief ontwikkelt de personele bezetting zich in samenhang met de verwachte groei van het leerlingaantal. Op basis van de meerjarenbegroting 2026-2029 wordt uitgegaan van de volgende ontwikkeling in de totale formatie (uitgedrukt in FTE):

- 2025: 13,2 FTE
- 2026: ca. 13,4 FTE
- 2027: ca. 16 FTE
- 2028: ca. 19 FTE
- 2029: ca. 22 FTE

Deze ontwikkeling weerspiegelt een beheerste en gefaseerde groei van de organisatie, waarbij de personele inzet in beginsel meebeweegt met het leerlingaantal en de onderwijskundige en organisatorische behoeften van de school.

Tegelijkertijd geldt dat deze prognose is gebaseerd op de aannames ten aanzien van instroom en organisatieontwikkeling zoals deze golden ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting. Recente ontwikkelingen, waaronder de instroom van thuiszitters en de uitbreiding van het onderwijsaanbod (onder meer via de aanvullende locatie), kunnen leiden tot afwijkingen ten opzichte van deze planning.

Deze ontwikkelingen kunnen zowel leiden tot een toename van de personele omvang als tot een andere samenstelling van de formatie, bijvoorbeeld door de inzet van extra ondersteuningscapaciteit en meer specialistische functies. Het bestuur monitort deze ontwikkelingen actief en zal de personele formatie waar nodig bijstellen, met als uitgangspunt dat de groei beheersbaar blijft en de onderwijskwaliteit gewaarborgd kan worden.

### **Huisvesting en materiële continuïteit**

In augustus 2025 is de school verhuisd naar een gerenoveerd voormalig schoolgebouw in Rincon. Deze locatie biedt meer ruimte en mogelijkheden dan de eerdere huisvesting, maar betreft een tijdelijke oplossing met een resterende termijn van circa vier jaar. Verdere uitbreiding op deze locatie is vooralsnog niet mogelijk. Het pand heeft een capaciteit van max. 120 leerlingen.

Daarnaast zijn afspraken over oplevering, beheer en onderhoud met het Openbaar Lichaam Bonaire nog niet definitief vastgelegd. Ook bestaat onzekerheid over toekomstige lasten voor elektra en water. Deze situatie brengt risico's met zich mee voor de materiële continuïteit en vraagt om actieve monitoring en bestuurlijke aandacht.

Het bestuur beschouwt stabiele en toekomstbestendige huisvesting als een cruciale randvoorwaarde voor groei richting de stichtingsnorm van 200 leerlingen en blijft hierover in gesprek met betrokken partijen.

In mei 2026 is door het bestuur in overleg met het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB) en het Ministerie van OCW overeenstemming bereikt over het exploiteren van een aanvullende onderwijslocatie aan de Kaya Amsterdam. Deze ontwikkeling vormt de meest recente uitbreiding van de school en is gericht op het bieden van een passende onderwijsplek voor thuiszitters, waarmee de



school tevens tegemoetkomt aan de maatschappelijke en onderwijsinhoudelijke problematiek op het eiland.

Door OCW en het OLB is daarbij toegezegd dat deze ontwikkeling mogelijk wordt gemaakt door middel van aanvullende middelen. Desondanks leidt deze uitbreiding naar verwachting tot een toename van het leerlingenaantal en een uitbreiding van de onderwijsactiviteiten, met directe consequenties voor personeel, inrichting, leermaterialen en structurele kosten.

Hoewel deze ontwikkeling inhoudelijk gewenst is, blijven financiële en organisatorische risico's aanwezig, met name indien de toegezegde middelen niet tijdig of volledig beschikbaar komen. In combinatie met de reeds ervaren financiële druk als gevolg van de voorfinanciering van de verhuizing en inrichting in Rincon, vergroot dit de kwetsbaarheid van de financiële positie van de stichting. Het bestuur blijft deze ontwikkeling daarom zorgvuldig monitoren en in nauwe afstemming met OCW en het OLB sturen op passende randvoorwaarden en beheersbare groei.

### **Financiële continuïteit**

De financiële continuïteit staat onder druk door het ontbreken van een structurele financiële buffer, de groeiopgave en de onzekerheden rondom huisvesting. Hoewel de stichting werkt met een beleidsrijke meerjarenbegroting en sluitende exploitatie, is op dit moment nog geen ruimte voor reservevorming.

Beschikbare middelen zijn noodzakelijk geweest voor:

- de uitvoering van de herstelopdracht;
- investeringen in onderwijskwaliteit;
- het opvangen van risico's en onzekere lasten.

Het bestuur monitort de financiële positie zorgvuldig en stuurt via de planning- en controlecyclus, met als doel op langere termijn ruimte te creëren voor financiële versterking, zodra de randvoorwaarden dit toelaten. De financiële continuïteit van de stichting is daarbij mede afhankelijk van externe randvoorwaarden, waaronder tijdige beschikbaarheid van toegekende middelen en structurele besluitvorming over huisvesting door het Openbaar Lichaam Bonaire en het Ministerie van OCW.

### **Organisatorische continuïteit en risicobeheersing**

De organisatie kent een beperkte omvang en wordt geleid door een directeur-bestuurder. Om de continuïteit en betrouwbaarheid van besluitvorming te borgen, zijn aanvullende beheersmaatregelen ingericht. Hierbij wordt gewerkt met functiescheiding, duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling en het vierogenprincipe bij belangrijke besluiten en financiële processen.

Essentiële besluiten, verplichtingen en rapportages worden besproken met de Raad van Toezicht en waar nodig met externe deskundigen. Hiermee wordt de afhankelijkheid van één functionaris beperkt en draagt de governance bij aan stabiliteit en beheersbaarheid van de organisatie.

Het bestuur ziet het verder versterken van de planning- en controlecyclus en de tijdigheid van financiële informatievoorziening als een noodzakelijke voorwaarde voor duurzame continuïteit en effectieve risicobeheersing.



### 3. Verantwoording van de financiën

#### 3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Het verslagjaar 2025 was voor Stichting Ieder Kind een Talent het eerste volledige jaar waarin basisschool Het Koraal opereerde binnen het stelsel van rijksbekostigd onderwijs op grond van de WPO-BES. Waar 2024 nog in het teken stond van de overgang van particulier naar publiek bekostigd onderwijs, lag in 2025 de nadruk op stabilisering, herstel van onderwijskwaliteit en planmatige ontwikkeling binnen de kaders van publieke verantwoording.

De onderwijsresultaten en ontwikkelingen van 2025 worden daarbij beschouwd als een eerste referentiepunt binnen het rijksbekostigde stelsel en vormen de basis voor verdere sturing in de daaropvolgende jaren.

In meerjarig perspectief richt het bestuur zich op een gecontroleerde groei van de schoolorganisatie. Op de teldatum van 1 februari 2025 telde de school 80 leerlingen. Op basis van demografische ontwikkelingen, de positionering van de school binnen het Bonairiaanse onderwijslandschap en de belangstelling van ouders wordt een verdere groei verwacht. Deze groei is echter nadrukkelijk afhankelijk van de beschikbare huisvestingscapaciteit en de randvoorwaarden die door externe partijen worden geboden.

#### Leerlingenontwikkeling en groeiperspectief

Onderstaande tabel geeft inzicht in de gerealiseerde, verwachte en gewenste leerlingontwikkeling op de middellange en langere termijn:

| Jaar      | Aantal leerlingen<br>(teldatum 1 februari) | Toelichting                                                        |
|-----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2024      | 79                                         | Vorig jaar, overgang particulier → bekostigd                       |
| 2025      | 80                                         | Eerste volledige jaar bekostigd onderwijs                          |
| 2026      | 97                                         | Aantal per 1 februari 2026                                         |
| 2027      | 120                                        | Begrenzing huidige huisvesting, maximale capaciteit locatie Rincon |
| 2028-2031 | +40 per jaar (richting 200)                | Alleen mogelijk bij uitbreiding huisvesting                        |

Het bestuur benadrukt dat verdere groei richting de stichtingsnorm van 200 leerlingen uitsluitend mogelijk is wanneer uitbreiding van de huisvesting kan worden gerealiseerd. Zolang de huidige locatie in Rincon tijdelijk blijft en uitbreiding alleen mogelijk is via modulaire units, waarvoor nog geen besluitvorming heeft plaatsgevonden, kan instroom van leerlingen niet onbeperkt worden gefaciliteerd. In dat scenario moet de school mogelijk leerlingen weigeren, ondanks bestaande vraag, wat directe consequenties heeft voor de financiële ruimte en schaalvoordelen.



## Factoren die de leerlingontwikkeling beïnvloeden

De ontwikkeling van het leerlingenaantal in de komende jaren wordt beïnvloed door meerdere samenhangende factoren:

- **Huisvesting:** de tijdelijke aard en beperkte uitbreidingsmogelijkheden van de locatie in Rincon vormen op dit moment de belangrijkste beperkende factor;
- **Onderwijskwaliteit en inspectietoezicht:** het herstel van de basiskwaliteit en de positieve afronding van het herstelonderzoek versterken het vertrouwen van ouders en dragen bij aan instroom;
- **Demografische ontwikkelingen op Bonaire:** groei van de bevolking en keuzevrijheid van ouders beïnvloeden de vraag naar onderwijsplekken;
- **Personele beschikbaarheid:** groei is alleen verantwoord mogelijk wanneer voldoende gekwalificeerd personeel kan worden aangetrokken en behouden.

Het bestuur volgt deze factoren nauwgezet en betreft ze in scenario-denken en de jaarlijkse actualisatie van de beleidsrijke meerjarenbegroting.

## Consequenties voor schoolorganisatie en formatie

De verwachte groei van het leerlingenaantal heeft directe gevolgen voor de schoolorganisatie en de benodigde personele inzet. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een stapsgewijze groei van de formatie, waarbij het aantal FTE's meebeweegt met het leerlingenaantal. Dit betreft met name:

- uitbreiding van het aantal leerkrachten en onderwijsassistenten;
- borging van kwaliteitsfuncties (zoals kwaliteitscoördinatie);
- behoud en verdere uitbreiding van voldoende ondersteuning voor directie en organisatie.

De formatie groeit daarmee gecontroleerd mee, zonder vooruit te lopen op onzekere uitbreidingsmogelijkheden. Het bestuur kiest nadrukkelijk voor beheersbare groei, passend bij de draagkracht van de organisatie en de beperkte financiële ruimte. Snellere groei zonder structurele randvoorwaarden zou de continuïteit en onderwijskwaliteit onder druk zetten.

## Meerjarig financieel en organisatorisch perspectief

In samenhang bezien laat het meerjarig perspectief zien dat basisschool Het Koraal zich bevindt in een kwetsbare maar ontwikkelingsgerichte fase. Groei is gewenst en op langere termijn noodzakelijk om toe te werken naar de stichtingsnorm, maar is niet onbeperkt maakbaar. Zolang huisvesting, personele beschikbaarheid en financiële buffer beperkt zijn, blijft het bestuur sturen op realisme, beheersing en kwaliteit.

Het meerjarig perspectief wordt daarbij mede beïnvloed door incidentele financiële druk in het verslagjaar 2025 als gevolg van de verhuizing en inrichting van de tijdelijke huisvesting, waarvoor geen aanvullende middelen beschikbaar zijn gekomen.

Het bestuur zet in op het benutten van beschikbare ruimte, het versterken van de organisatie en het voorbereiden van scenario's voor uitbreiding. Daarmee wordt gewerkt aan voorwaarden voor duurzame groei, zodra externe randvoorwaarden dit mogelijk maken.



### 3.2. Staat van baten en lasten en balans

(bedragen in USD)

|                                                  | Verslagjaar 2025<br>Realisatie | Begroting<br>2025 | Verschil        | Verslagjaar<br>2024 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Baten</b>                                     |                                |                   |                 |                     |
| Rijksbijdragen OCW                               | 966.589                        | 929.163           | 37.426          | 924.187             |
| Overig baten                                     | 83.884                         | 63.518            | 20.366          | 185                 |
| <b>Totale baten</b>                              | <b>1.050.473</b>               | <b>992.681</b>    | <b>57.792</b>   | <b>924.372</b>      |
|                                                  |                                |                   |                 |                     |
| <b>Lasten</b>                                    |                                |                   |                 |                     |
| Salarissen en sociale lasten                     | 731.380                        | 753.500           | (22.120)        | 653.203             |
| Afschrijvingen                                   | 12.791                         | –                 | 12.791          | 8.769               |
| Overige operationele lasten en (bedrijfs-)kosten | 289.692                        | 159.000           | 130.692         | 291.540             |
| <b>Totale lasten</b>                             | <b>1.033.863</b>               | <b>912.500</b>    | <b>121.363</b>  | <b>953.512</b>      |
|                                                  |                                |                   |                 |                     |
| <b>Exploitatieresultaat</b>                      | <b>16.610</b>                  | <b>80.181</b>     | <b>(63.571)</b> | <b>(29.140)</b>     |

#### Toelichting op de staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten over 2025 laat zien dat de totale baten hoger zijn uitgekomen dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk verklaard door de ontvangst van aanvullende middelen in het kader van de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie. Deze middelen hadden een incidenteel en doelgericht karakter en zijn niet structureel van aard.

Tegenover deze hogere baten staan ook hogere lasten dan begroot, met name binnen de overige operationele lasten en (bedrijfs-)kosten. Deze afwijking wordt grotendeels veroorzaakt door kosten samenhangend met de verhuizing en inrichting van de tijdelijke huisvesting in Rincon. Voor deze kosten zijn geen aanvullende middelen beschikbaar gekomen, waardoor deze volledig ten laste van de reguliere exploitatie zijn gekomen.

Daarnaast zijn middelen ingezet voor kwaliteitsverbetering in het kader van de herstelopdracht van de Onderwijsinspectie. Deze inzet is grotendeels gedekt door aanvullende baten en draagt daardoor slechts beperkt bij aan de overschrijding van de lasten. De middelen zijn onder meer ingezet voor:

- coaching van leerkrachten;
- ondersteuning van directie en management;
- gerichte training en professionalisering van personeel;



- aanschaf en implementatie van ondersteunende materialen en systemen, waaronder *Mijn Leerlijn*, ter verbetering van het zicht op ontwikkeling en kwaliteitszorg.

De personeelslasten zijn lager dan begroot en wijzen op een beheerste inzet van formatie, passend bij het leerlingenaantal en de inrichting van de onderwijsorganisatie.

Het gerealiseerde exploitatieresultaat over 2025 bedraagt USD 16.610 positief. Dit resultaat is lager dan het begrote resultaat van USD 80.181, wat resulteert in een negatief verschil van USD 63.571. De afwijking tussen realisatie en begroting wordt daarmee voornamelijk verklaard door incidentele huisvestingskosten die niet in de begroting waren opgenomen. De afwijking is verklaarbaar en grotendeels incidenteel van aard en weerspiegelt geen structurele verslechtering van de financiële positie.

Het positieve resultaat over 2025 wordt door het bestuur beschouwd als passend bij de fase van herstel en organisatieontwikkeling waarin de stichting zich bevindt, waarbij beschikbare middelen doelgericht zijn ingezet.

### Balans

De balans per 31 december 2025 laat zien dat de stichting beschikt over een verbeterde vermogenspositie ten opzichte van het voorgaande jaar. Het eigen vermogen bedraagt USD 64.609 en vertegenwoordigt circa 34% van het balanstotaal (2024: circa 25%). Deze ontwikkeling wijst op een versterking van de financiële positie.

De liquiditeit is beperkt toereikend om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen. De vlottende activa bedragen USD 122.828 tegenover USD 123.326 aan kortlopende schulden. De omvang van de liquide middelen (USD 120.032) zorgt daarbij voor voldoende directe betalingscapaciteit.

Ten opzichte van 2024 is sprake van een afname van de kortlopende schulden en een gelijktijdige toename van de liquide middelen. Dit duidt op een verbetering van de financiële beheersing en een versterking van de kaspositie.

Hoewel de financiële positie zich positief ontwikkelt, blijft deze kwetsbaar. Het blijft daarom van belang om te sturen op verdere opbouw van reserves en beheersing van kosten, om de financiële weerbaarheid van de stichting verder te versterken.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de financiële positie per 31 december 2025, met vergelijkende cijfers over 2024 (bedragen in USD).

### Activa

| Post                       | 31-12-2025    | 31-12-2024    |
|----------------------------|---------------|---------------|
| <b>Vaste activa</b>        |               |               |
| Machines en installaties   | 14.648        | -             |
| Inventaris                 | 50.459        | 46.412        |
| <b>Totaal vaste activa</b> | <b>65.107</b> | <b>46.412</b> |
|                            |               |               |
| <b>Vlottende activa</b>    |               |               |
| Overige vorderingen        | -             | 22.500        |
| Overlopende activa         | 2.796         | 5.841         |



|                                          |                |                |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
| Totaal vorderingen en overlopende activa | 2.796          | 28.341         |
| Liquide middelen                         | 120.032        | 114.905        |
| Totaal vlottende activa                  | 122.828        | 143.246        |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                     | <b>187.935</b> | <b>189.658</b> |

#### Passiva

| Post                                               | 31-12-2025     | 31-12-2024     |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Eigen vermogen</b>                              |                |                |
| Stichtingskapitaal                                 | 641            | 641            |
| Algemene reserve                                   | 63.968         | 47.358         |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>                       | <b>64.609</b>  | <b>47.999</b>  |
|                                                    |                |                |
| <b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b> |                |                |
| Crediteuren                                        | 22.560         | -              |
| Belastingen en sociale lasten                      | 42.499         | 55.076         |
| Overige schulden                                   | -              | 4.748          |
| Overlopende passiva                                | 58.267         | 81.835         |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>                 | <b>123.326</b> | <b>141.659</b> |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                              | <b>187.935</b> | <b>189.658</b> |

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die aanleiding geven tot aanpassing van de cijfers in de jaarrekening. Wel blijft de tijdelijke huisvestingssituatie in Rincon en het ontbreken van definitieve afspraken over beheer, onderhoud en toekomstige lasten een factor die het financiële perspectief beïnvloedt. Eventuele financiële gevolgen hiervan worden meegenomen in de exploitatie van het daaropvolgende verslagjaar.

De ontwikkeling van de balans is in dit bestuursverslag toegelicht in samenhang met het meerjarig perspectief, de tijdelijke huisvestingssituatie en de beperkte vermogenspositie van de stichting. Gezien de kleinschaligheid van de organisatie, het ontbreken van structurele investeringsruimte en de afhankelijkheid van externe partijen voor huisvesting, is afgezien van het opnemen van een meerjarige balansprognose in tabelvorm. De financiële positie en de risico's voor de komende jaren zijn beschreven in samenhang met deze randvoorwaarden.

### 3.3. Financiële positie

De financiële positie van Stichting Ieder Kind een Talent laat in 2025 een organisatie zien die zich bevindt in een kwetsbare fase met beperkte financiële ruimte. De stichting is operationeel in staat om aan haar lopende verplichtingen te voldoen, maar beschikt over zeer beperkte financiële buffers en heeft weinig ruimte om financiële tegenvallers op te vangen.

Deze situatie hangt samen met bewuste bestuurlijke keuzes om beschikbare middelen in te zetten voor herstel van de onderwijskwaliteit en de verdere opbouw van de organisatie in de startfase als rijksbekostigde school.



#### Balans in hoofdlijnen (31 december 2025)

- Materiële vaste activa: USD 65.107, bestaande uit inventaris, ICT-middelen en onderwijsgerelateerde voorzieningen.
- Vlottende activa: USD 122.828, bestaande uit:
  - liquide middelen: USD 120.032;
  - vorderingen en overlopende activa: USD 2.796, waaronder vooruitbetaalde onderwijsgerelateerde kosten die (deels) betrekking hebben op 2026.
- Eigen vermogen: USD 64.609.
- Kortlopende schulden en overlopende passiva: USD 123.326, voornamelijk bestaande uit loonheffingen, pensioenverplichtingen, reserveringen voor vakantiegeld en eindejaarsuitkering, en nog te betalen huisvestings- en accountantskosten.
- Langlopende schulden: -

De vermogensstructuur laat zien dat de stichting in hoge mate afhankelijk is van vlottende middelen en dat het eigen vermogen beperkt is ten opzichte van de omvang van de exploitatie.

#### Kengetallen financiële positie (2025)

| Kengetal                   | Berekening                                 | Bedragen               | Uitkomst | Richtwaarde OCW |
|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------|----------|-----------------|
| <b>Solvabiliteit</b>       | Eigen vermogen /<br>Totaal vermogen        | 64.609 /<br>187.935    | 34,4%    | > 30%           |
| <b>Liquiditeit</b>         | Vlottende activa /<br>Kortlopende schulden | 122.828 /<br>123.326   | 1,0      | 0,5 – 1,5       |
| <b>Weerstandsvermogen</b>  | Eigen vermogen /<br>Totale baten           | 64.609 /<br>1.050.473  | 6,2%     | 10% – 40%       |
| <b>Kapitalisatiefactor</b> | Totaal vermogen /<br>Totale baten          | 187.935 /<br>1.050.473 | 17,9%    | < 36%           |
| <b>Rentabiliteit</b>       | Resultaat /<br>Totale baten                | 16.610 /<br>1.050.473  | 1,6%     | > 0%            |

#### Duiding financiële kengetallen

De solvabiliteit ligt net boven de door OCW gehanteerde signaleringswaarde. Dit weerspiegelt het beperkte eigen vermogen en de noodzakelijke investeringen die zijn gedaan in de opbouw- en herstelperiode. De liquiditeit bedraagt 1,0. De stichting kan daarmee haar kortlopende verplichtingen voldoen, maar beschikt over nauwelijks financiële marge. De liquiditeitspositie is daarmee operationeel toereikend, maar kwetsbaar. Het weerstandsvermogen van 6,2% bevestigt dat de stichting slechts in zeer beperkte mate in staat is financiële tegenvallers op te vangen. Er is sprake van een situatie waarin één onverwachte ontwikkeling, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting, personeel of bekostiging, direct impact kan hebben op de exploitatie.

De kapitalisatiefactor blijft ruim binnen de norm en laat zien dat middelen doelmatig worden ingezet. Er is geen sprake van opgepot vermogen of ondoelmatige kapitaalvorming.

De rentabiliteit over 2025 is positief (1,6%). Dit laat zien dat de stichting in staat is een positief resultaat te realiseren. Het beperkte positieve resultaat hangt samen met de bewuste inzet van



middelen voor herstel van de onderwijskwaliteit en de inrichting van de organisatie, waarbij beschikbare middelen grotendeels zijn aangewend voor noodzakelijke investeringen.

### **Financiële sturing en kwetsbaarheid**

Hoewel de stichting geen directe acute liquiditeitsproblemen kent, is de financiële positie structureel kwetsbaar. Het ontbreken van een financiële buffer, de tijdelijke huisvesting en de beperkte schaalgrootte maken dat de organisatie weinig ruimte heeft om tegenvallers op te vangen. De financiële situatie is daarom niet structureel beheersbaar, maar alleen beheersbaar onder voortdurende en actieve sturing.

Het bestuur monitort de financiële positie intensief via de planning- en controlcyclus, de Raad van Toezicht en periodieke analyses. Deze sturing is noodzakelijk om risico's tijdig te signaleren en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

### **Conclusie financiële positie**

Het bestuur concludeert dat de financiële positie van de stichting in 2025 kwetsbaar is en beperkte financiële ruimte biedt. De stichting kan haar lopende verplichtingen voldoen, maar beschikt over onvoldoende weerstandsvermogen om financiële tegenvallers structureel op te vangen. De situatie is daarmee operationeel beheerst, maar financieel kwetsbaar.

Het versterken van de financiële positie en het opbouwen van een structurele buffer is een opgave voor de komende jaren. Dit is echter alleen mogelijk indien er meer duidelijkheid ontstaat over huisvesting, schaalvergroting richting de stichtingsnorm en de afbouw van incidentele kwaliteitsinvesteringen. Tot die tijd blijft financieel voorzichtig en sober beleid noodzakelijk.

Met deze financiële verantwoording geeft het bestuur een transparant beeld van de financiële ontwikkeling, positie en kwetsbaarheden van de stichting in het verslagjaar 2025. De financiële verantwoording is nader uitgewerkt in de jaarrekening 2025, opgenomen als bijlage bij dit bestuursverslag.



## 4. Verslag Intern Toezicht

### Verslag van de Raad van Toezicht

#### Toezicht in een jaar van vernieuwing, weerbaarheid en professionalisering

In 2025 heeft de Raad van Toezicht van Stichting Ieder Kind een Talent zijn toezichthoudende rol uitgeoefend in een jaar dat in meerdere opzichten veeleisend en bepalend was. De per 9 januari 2025 vernieuwde Raad — met drie nieuwe leden — startte het jaar met volle energie en zette direct koers naar het behouden van een sterk team en professioneler governance. Tegelijkertijd vroegen ingrijpende ontwikkelingen in de organisatie aanhoudende aandacht: een kritisch inspectiebezoek met herstelopdracht, een langdurig en moeizaam huisvestingstraject en een financieel kwetsbare positie van de stichting.

Juist in dit veeleisende jaar heeft de Raad laten zien wat goed intern toezicht inhoudt: kritisch waar nodig, betrokken waar het verschil maakt, en altijd in dienst van twee samenhangende belangen — de missie van de stichting én de maatschappelijke opdracht die Het Koraal vervult voor de gemeenschap van Bonaire.

Dit verslag legt verantwoording af over het door de Raad van Toezicht gehouden toezicht in het verslagjaar 2025, conform de Governancecode Funderend Onderwijs en de Handreiking bestuursverslag primair onderwijs 2025.

#### 1. Samenstelling van de Raad van Toezicht

In 2025 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

| Naam               | Functie                      | Nevenfuncties                       | Aandachtsgebied / commissie                             | Aangetreden    | Afgetreden       |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Rita Kop           | Voorzitter (tot 9 jan. 2025) |                                     | Governance, werkgeversrol, strategie en bedrijfsvoering | 1 oktober 2022 | 9 januari 2025   |
| Theo Telting       | Voorzitter (per 9 jan. 2025) | Lid RvT Saba Educational Foundation | Governance, werkgeversrol, strategie en bedrijfsvoering | 14 mei 2024    | –                |
| Juliska van Rossum | Lid / Vice-voorzitter        | Lid RvT Scholengemeenschap Bonaire  | Onderwijscommissie                                      | 9 januari 2025 | –                |
| Marco Fennema      | Lid                          |                                     | Onderwijscommissie & auditcommissie                     | 14 mei 2024    | –                |
| Edwin Galle        | Lid                          |                                     | Auditcommissie                                          | 9 januari 2025 | 31 december 2025 |



| Naam           | Functie | Nevenfuncties | Aandachtsgebied / commissie | Aangetreden    | Afgetreden |
|----------------|---------|---------------|-----------------------------|----------------|------------|
| Mark Volmerink | Lid     |               | Auditcommissie,             | 9 januari 2025 | –          |

Mutaties. Op 9 januari 2025 werden drie nieuwe leden benoemd: Juliska van Rossum, Edwin Galle en Mark Volmerink. Daarmee trad een volledig vernieuwde Raad aan naast de continuerende leden Theo Telting (als nieuwe voorzitter) en Marco Fennema. Per 31 december 2025 heeft Edwin Galle zijn lidmaatschap neergelegd, nadat hij per 15 januari 2026 werd aangesteld als Hoofd Financiën bij het Openbaar Lichaam Bonaire. Uit hoofde van die functie kon hij geen toezichtfuncties meer vervullen. Edwin Galles inzet voor de Raad en opbouw van de auditcommissie is met waardering ontvangen.

Vergoedingsregeling. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding.

## 2. Invulling van het toezicht

### Toezietskader en rolinvulling

In 2025 heeft de Raad van Toezicht haar governance-architectuur verder opgebouwd. Al vroeg in het jaar stelde de Raad een jaarplanning op waarmee de toezichtthema's per vergadering werden gestructureerd — een van de eerste structurerende instrumenten in deze opbouwfase. De zelfevaluatie, die in november plaatsvond, leverde vervolgens de inhoudelijke basis voor verdere doorontwikkeling. Op grond daarvan heeft de Raad een ontwikkelrichting vastgesteld om in 2026 stapsgewijs een samenhangend toezichtsinstrumentarium uit te werken en vast te stellen, langs de volgende lijn:

Toeziichtvisie → Toezietskader → Risicoanalyse → Jaarplan → Toetsingskader → Informatieprotocol

In het verslagjaar heeft de Raad haar toezichthoudende rol ingevuld op basis van de rapportages van de directeur-bestuurder, aangevuld met de agenda's en notulen van alle vergaderingen. Deze informatieroutines stelden de Raad in staat het bestuurlijk handelen te volgen, daarover de kritische dialoog te voeren en de directeur-bestuurder waar nodig aan te spreken. Tegelijkertijd onderkent de Raad dat een explicieter kader voor de eigen informatiebehoefte nog ontbrak, en dat dit een smalle basis vormt voor verantwoord toezicht. Met het uitwerken en vaststellen van een informatieprotocol in 2026 werkt de Raad aan het verankeren van een bredere en meer onafhankelijke informatiepositie.

### Vergaderstructuur

De Raad vergaderde in 2025 acht maal: op 9 januari, 4 maart, 11 april, 23 mei, 20 juni, 19 september, 14 november en 19 december 2025. Op 22 november vond aanvullend de zelfevaluatiedag plaats en op 21 november een overleg met de Medezeggenschapsraad. Alle reguliere vergaderingen werden bijgewoond door de directeur-bestuurder.

Naar aanleiding van de zelfevaluatie besloot de Raad in december 2025 de vergaderstructuur te herzien: elke vergadering vangt voortaan aan met een besloten voorsessie uitsluitend voor RvT-leden, gevolgd door het gezamenlijke overleg met de directeur-bestuurder. Dit borgt structurele ruimte voor reflectie op de werkgeversrol en versterkt de onafhankelijkheid van het toezicht. Tevens is een roulatieschema voor de notulering ingevoerd waarbij RvT-leden roulerend notuleren en de voorzitter is vrijgesteld.

### Auditcommissie en Onderwijscommissie

In het verslagjaar heeft de Raad twee vaste commissies ingericht ter ondersteuning van zijn toezichthoudende werkzaamheden. Beide commissies bereiden besluitvorming voor en verdiepen



het toezicht op de thema's die de Raad in zijn jaarplanning heeft vastgelegd; de bevindingen worden teruggekoppeld aan de volledige Raad.

De Auditcommissie hield toezicht op de financiële rapportages, de begroting en de samenwerking met de externe accountant BDO. De Onderwijscommissie richtte zich op onderwijskwaliteit, het inspectiehersteltraject en de ontwikkeling van leerlingresultaten. De formele reglementen van beide commissies worden in 2026 vastgesteld; de commissies zijn in het verslagjaar reeds op basis van hun taakomschrijving operationeel geweest.

### **Werkgeversrol**

De Raad heeft haar werkgeversrol actief ingevuld. Op 11 april 2025 is het jaargesprek met de directeur-bestuurder gevoerd door de voorzitter en een lid van de Raad. De directeur-bestuurder heeft een 360°-feedbackronde uitgevoerd waarbij ouders, leerkrachten en de MR zijn betrokken. De directeur-bestuurder heeft deze ronde als waardevol ervaren. Het jaargesprek en de vaststelling van de salarisontwikkeling zijn formeel vastgelegd en door de Raad bekrachtigd (besluit 11 april 2025; formalisering salarisverhoging besluit 23 mei 2025).

De Raad heeft de directeur-bestuurder in het verslagjaar ook nadrukkelijk aangesproken op de informatievoorziening richting de Raad: tijdige en proactieve melding van relevante ontwikkelingen is een gezamenlijk vastgelegde verwachting voor 2026.

### **Medezeggenschap**

Op 21 november 2025 vond een overleg plaats tussen de Raad en de Medezeggenschapsraad. Aan de hand van een vooraf gedeelde checklist zijn de volgende prioritaire thema's vastgelegd: strategische koers en onderwijskwaliteit, governance en samenwerking, personeel en organisatie, en beleidsstukken met MR-rechten.

De Raad en de MR hebben afgesproken jaarlijks twee structurele contactmomenten te houden, met de vastgelegde thema's als leidraad. Hiermee geeft de Raad invulling aan haar wettelijke verplichting tot periodiek overleg en legt zij de basis voor een werkrelatie die verder reikt dan formele consultatie.

### **Informatieverstrekking**

De Raad formuleert jaarlijks in de jaarplanning de thema's waarop zij gerichte informatie wil ontvangen. In 2025 betrof dit met name: het inspectietraject en het herstelplan, de leerlingenontwikkeling, de financiële positie en de bekostigingsproblematiek van Caribisch Nederland, en de huisvestingssituatie. De Raad baseert haar oordeel niet uitsluitend op informatie van de directeur-bestuurder: het inspectietoezicht, schoolbezoek, het overleg met de MR en de professionele netwerken van de leden vormen aanvullende informatiebronnen.

### **Naleving Governancecode en integriteit**

De Raad heeft toegezien op de naleving van de WPO-BES en de Governancecode Funderend Onderwijs. De Raad is aangesloten bij VTOI-NVTK. Gecombineerde bestuurs- en toezichtfuncties doen zich niet voor. Het actieve en vroegtijdige terugtreden van Edwin Galle illustreert de waakzaamheid van de Raad op dit punt. De Raad heeft in december 2025 besloten dat de integriteitscode in 2026 door de directeur-bestuurder wordt vastgesteld op basis van de PO-Raad-template.

### **Zelfevaluatie en professionalisering**

Op 22 november vond de zelfevaluatiedag plaats op Bonaire, conform de handreiking van VTOI-NVTK. Als sterke punten werden benoemd: de open vergadercultuur, de onderlinge betrokkenheid en het samenspel met de directeur-bestuurder. De verbeterpunten betroffen het ontbreken van



formele governance-documenten, de informatiehuishouding, secretariële ondersteuning en collectieve professionele ontwikkeling.

De zelfevaluatie leidde in december tot concrete besluiten: een herziene vergaderstructuur met besloten voorsessie, een roulatieschema voor notulering en de instelling van een Onderwijscommissie. Het zelfevaluatieverslag werd integraal gedeeld met de directeur-bestuurder.

De Raad ontwikkelt haar toezichtsinstrumentarium bewust en stapsgewijs. Leidende vraag daarbij is wat intern toezicht werkelijk toevoegt in de specifieke context van een jonge en groeiende school op Bonaire — een context die vraagt om opbouw van binnenuit en oog voor lokale dynamiek, en niet om het klakkeloos overnemen van generieke governance-modellen.

Vanuit die oriëntatie bepaalt de Raad in 2026, mede op basis van de jaarlijkse zelfevaluatie, de volgorde en het tempo waarmee zij haar instrumentarium verder uitwerkt en haar collectieve professionaliteit versterkt.

#### Externe accountant

De Raad heeft BDO aangewezen als externe accountant voor de controle van de jaarrekening 2024 en 2025.

### 3. Toelichting op vergaderingen, adviezen en besluiten

---

#### Kernthema's vergaderingen 2025

De Raad vergaderde in 2025 tien maal, inclusief een zelfevaluatiedag en een overleg met de Medezeggenschapsraad. Vier thema's keerden als rode draad door het jaar terug.

Inspectietraject Het inspectietraject vroeg van april tot december aanhoudende aandacht: van de eerste bespreking van de bevindingen in april, via de beleidsreactie en het herstelplan in mei, tot de voortgangsmonitoring in september en november.

Huisvesting De huisvestingssituatie — verhuisscenario's, vertragingen bij OLB en FPIB, en uiteindelijk de opening van het nieuwe schoolgebouw in november — bleef evenzeer een structureel agendapunt.

Financiële continuïteit De financiële continuïteit, met als sluitstuk de vaststelling van de begroting 2026 en de meerjarenbegroting in december, vroeg om scherp toezicht gezien de beperkte financiële buffer van de stichting.

Governance-ontwikkeling Als vierde thema investeerde de Raad in haar eigen governance. De benoeming van drie nieuwe leden in januari, de aanstelling van BDO als accountant in maart, de instelling van een audit- en onderwijscommissie en de zelfevaluatie in november vormden samen de bouwstenen voor een planmatige doorontwikkeling van de toezichtsarchitectuur. Op basis daarvan nam de Raad in december concrete besluiten over de vergaderstructuur en de taakverdeling binnen de commissies, en stelde zij een werkagenda vast voor de verdere uitwerking in 2026 van de kerndocumenten — toezichtvisie, toetsingskader, risicoanalyse, toezichtaccenten en informatieprotocol.

#### Belangrijkste besluiten 2025

De Raad heeft in het verslagjaar onder meer de volgende formele besluiten genomen, in chronologische volgorde:

- Benoeming van Juliska van Rossum, Edwin Galle en Mark Volmerink als leden van de RvT.
- Aanwijzing van BDO als externe accountant.
- Vaststelling van het salarisvoorstel voor de directeur-bestuurder, voortvloeiend uit het jaargesprek, en formele bekrachtiging van de salarisverhoging.



- De Raad besloot in 2025 tot de oprichting van een auditcommissie. De formele vastlegging van taken, bevoegdheden en werkwijze in een reglement wordt in 2026 afgerond.
- Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening 2024.
- Vaststelling van de begroting 2026 en de meerjarenbegroting.  
Aanpassing van de vergaderstructuur: besloten voorsessie voor RvT-leden voorafgaand aan elke vergadering met de directeur-bestuurder.
- De Raad besloot in 2025 tot de oprichting van een onderwijscommissie. De formele vastlegging van taken, bevoegdheden en werkwijze in een reglement wordt in 2026 afgerond.
- Besluit tot vaststelling van een organisatiebrede integriteitscode, te realiseren in het eerste kwartaal van 2026, met uitvoering belegd bij de directeur-bestuurder.

### Adviezen en interventies

Inspectie en hersteltraject. Na het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs op 31 maart en 1 april 2025 — waarbij de standaarden OP2 (zicht op ontwikkeling en begeleiding), SKA2 (uitvoering en kwaliteitscultuur) en VS1 (veiligheid) als onvoldoende zijn beoordeeld — heeft de Raad de directeur-bestuurder direct aangesproken op de aanpak. De Raad adviseerde een gestructureerd herstelplan met een heldere tijdlijn, een duidelijke splitsing van zienswijze en beleidsreactie, en proactieve communicatie naar ouders. Vóór de aanleverdeadline van de beleidsreactie aan de Inspectie gaf de Raad in mei feedback op de conceptbeleidsreactie. De voortgang van het hersteltraject volgde de Raad actief op in de vergaderingen van mei, juni, september en november.

Huisvesting. De huisvesting van Het Koraal was gedurende het gehele verslagjaar een terugkerend toezichtaccent. Nadat de directeur-bestuurder in april de huur van de oude locatie had opgezegd, bleef de tijdige oplevering van het nieuwe tijdelijke schoolgebouw in Rincon onzeker: FPIB noemde de planning ambitieus, er was discussie over het beschikbare budget tussen OLB en FPIB, en veiligheidsrisico's op de locatie vroegen herhaaldelijk om aandacht. De Raad adviseerde de directeur-bestuurder actief druk te blijven uitoefenen op OLB en FPIB, ouders en personeel tijdig te informeren over de voortgang, en een noodscenario uit te werken voor het geval de verhuizing niet door zou gaan. Dat scenario bleek uiteindelijk niet nodig: op 21 november 2025 vond de feestelijke opening van het nieuwe tijdelijke schoolgebouw in Rincon plaats.

Financiën. De Raad heeft de directeur-bestuurder bij de begrotingsvoorbereiding gevraagd expliciet rekening te houden met ontoereikende onderwijs bekostiging in Caribisch Nederland, de hoge personeelslasten (circa 80% van het budget), en het belang van een aparte liquiditeitsprognose. De Raad heeft de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026–2029 in december 2025 goedgekeurd.

De Raad heeft daarbij aangetekend dat zowel de geprognosticeerde groei van het leerlingenaantal — van 80 in 2026 naar 180 in 2029 — als de samenstelling van de leerlingpopulatie kritische aannames vormen voor de financiële continuïteit op middellange termijn. De bekostiging is immers gebaseerd op een lumpsummodel dat niet differentieert naar zorgzwaarte, waardoor een relatief hoog aandeel nieuwkomers en zorgleerlingen structureel hogere lasten genereert dan de bekostiging dekt.

De Raad heeft de directeur-bestuurder verzocht beide aannames periodiek te toetsen en de Raad te informeren zodra de realisatie materieel afwijkt van de prognose.



## 4. Honorering

---

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding.

## 5. Terugblik en vooruitblik

---

De inspectiebevindingen en de financiële kwetsbaarheid zijn reële uitdagingen die ook in 2026 voortdurende aandacht van de Raad vragen. Wat de financiële positie betreft, bevestigt het in september 2025 gepubliceerde eindrapport Gelijke kansen, voldoende middelen van Economisch Bureau Amsterdam, uitgevoerd in opdracht van het ministerie van OCW, op basis van onafhankelijk onderzoek dat de financiële kwetsbaarheid van de stichting in belangrijke mate haar oorsprong vindt in een structureel ontoereikende rijksbekostiging. Deze conclusie geldt zonder uitzondering voor alle schoolbesturen in Caribisch Nederland, maar voor het Koraal in het bijzonder daar het Koraal een significant aantal leerlingen les geeft met specifieke onderwijsbehoeften (inclusief onderwijs). De Raad onderschrijft de conclusies van dit rapport en zal de directeur-bestuurder blijven ondersteunen in haar inspanningen om tot een structurele oplossing te komen.

Met het vastgestelde jaarplan, de ingerichte commissiestructuur en de open, constructieve en professionele samenwerking tussen de leden beschikt het intern toezicht over een stevige basis om haar werk verder te verdiepen — kritisch waar nodig, betrokken waar het verschil maakt, en altijd in dienst van twee samenhangende belangen: de missie van de stichting én de maatschappelijke opdracht die Het Koraal vervult voor de gemeenschap van Bonaire.

## 6. Ondertekening

---

| Naam               | Functie             | Datum en handtekening |
|--------------------|---------------------|-----------------------|
| Theo Telting       | Voorzitter RvT      |                       |
| Juliska van Rossum | Vice voorzitter RvT |                       |
| Marco Fennema      | Lid RvT             |                       |
| Mark Volmerink     | Lid RvT             |                       |





Algemene gegevens;

Adres:  
Mississippi 3 unit oranje/groen  
Piedra Presioso 48 unit geel  
Bonaire CN  
7872333

Kaya  
Kaya  
Kralendijk,  
+599

Begroting 2025

Versie: 1.4, vastgesteld

Brinnummer: 31MC

Kalenderjaar

Aantal leerlingen

|      |
|------|
| 2025 |
| 80   |

|                                                                                                         |               | Baten         | Lasten        | Toelichting                                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------------------------|--|
| <b>Rijksbekostiging</b>                                                                                 |               |               |               |                                                |  |
| Bekostiging per leerling WPO BES                                                                        | \$ 7.714,33   | \$ 617.146,40 |               |                                                |  |
| Bekostiging per school WPO BES                                                                          | \$ 312.016,49 | \$ 312.016,49 |               |                                                |  |
| <b>Totaal:</b>                                                                                          |               | \$ 929.162,89 | \$ -          |                                                |  |
| <b>Materiële kosten</b>                                                                                 |               |               |               |                                                |  |
| <b>Organisatie</b>                                                                                      |               |               |               |                                                |  |
| Inrichting en inventaris onderwijs                                                                      |               |               | \$ 40.000,00  | Meubels, computers, tablets, enz.              |  |
| Vernieuwen, vervangen en aanvullen huidige materialen en middelen                                       |               |               | \$ 20.000,00  | Methodes, boeken, schrijfbaar, enz.            |  |
| Activiteiten en uitjes met leerlingen (OR)                                                              |               |               | \$ 5.000,00   |                                                |  |
| e.d.                                                                                                    |               |               | \$ 10.000,00  |                                                |  |
| <b>Huisvesting</b>                                                                                      |               |               |               |                                                |  |
| Schoonmaak, onderhoud e.d.                                                                              |               |               | \$ 50.000,00  |                                                |  |
| Operationele kosten: WEB, internet en telefonie, verzekering enz.                                       |               |               | \$ 15.000,00  |                                                |  |
| <b>Totaal:</b>                                                                                          |               | \$ -          | \$ 140.000,00 |                                                |  |
| <b>Personele kosten</b>                                                                                 |               |               |               |                                                |  |
| Personele lasten t.a.v. hoeveelheid lln.; leerkrachten, onderwijsassistenten, KC-er, directeur, overige |               |               | \$ 545.000,00 | 4 Lkr, 4 Oa, 1 Dir, 1 KC-er, 1.5 overige (fte) |  |
| Verzekering, pensioen e.d. personeel ( 30% werkgeverslasten)                                            |               |               | \$ 163.500,00 | Ongeveer 30% personeelskosten                  |  |
| Professionalisering personeel                                                                           |               |               | \$ 35.000,00  |                                                |  |
| Onvoorziene uitgaven, zoals vervanging, invalkrachten                                                   |               |               | \$ 10.000,00  |                                                |  |
| <b>Totaal:</b>                                                                                          |               | \$ -          | \$ 753.500,00 |                                                |  |
| <b>Overige</b>                                                                                          |               |               |               |                                                |  |
| Administratie/accountant                                                                                |               |               | \$ 8.000,00   |                                                |  |
| Inzet RvT                                                                                               |               |               | \$ 6.000,00   |                                                |  |
| Onvoorziene uitgaven                                                                                    |               |               | \$ 5.000,00   |                                                |  |
| <b>Totaal:</b>                                                                                          |               | \$ -          | \$ 19.000,00  |                                                |  |
| <b>Totaal baten:</b>                                                                                    |               | \$ 929.162,89 |               |                                                |  |
| <b>Totaal lasten:</b>                                                                                   |               |               | \$ 912.500,00 |                                                |  |
| <b>Verschil (gebruik voor opbouw reserve)</b>                                                           |               |               | \$ 16.662,89  |                                                |  |

## Rijksbekostiging

|                                                                |               |                      |                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Schooljaar;                                                    |               | 2025                 |                                                                                                                            |  |
| Aantal leerlingen op teldatum 1 oktober                        |               | 80                   |                                                                                                                            |  |
|                                                                |               | Baten                | Toelichting                                                                                                                |  |
| Basisbekostiging;                                              |               |                      |                                                                                                                            |  |
| Bekostiging per leerling WPO BES                               | \$ 7.714,33   | \$ 617.146,40        | Beschikkingnr: 1447489-1, reguliere bekostiging PO BES 2025                                                                |  |
| Bekostiging per school WPO BES                                 | \$ 312.016,49 | \$ 312.016,49        |                                                                                                                            |  |
| <b>Totaal basisbekostiging</b>                                 |               | <b>\$ 929.162,89</b> |                                                                                                                            |  |
| Aanvullende middelen                                           |               |                      |                                                                                                                            |  |
| Aanvullende bekostiging bij bijzondere omstandigheden BES 2024 |               | \$ 56.728,08         | Beschikkingnr: 1437985-1, extra ondersteuning voor coaching Buro Hebe<br>Beschikkingnr: 1448253-1, leerlingvervoer gymzaal |  |
| Aanvullende middelen WPO 2024                                  |               | \$ 6.790,00          |                                                                                                                            |  |
| Subsidiegelden;                                                |               |                      |                                                                                                                            |  |
| Saldo 31 dec.                                                  |               |                      |                                                                                                                            |  |
|                                                                |               |                      |                                                                                                                            |  |
| <b>Totaal extra bekostiging</b>                                |               | <b>\$ 63.518,08</b>  |                                                                                                                            |  |
| <b>Totaal baten basisschool Het Koraal</b>                     |               | <b>\$ 992.680,97</b> |                                                                                                                            |  |

## Materiële kosten

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      | 2025                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| <b>Aantal leerlingen</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                      | 80                   |  |
| <b>Organisatie;</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Inrichting en inventaris onderwijs:                                                                                      | Leerlingensets \$ 15.000,00<br>Kasten \$ 2.500,00<br>Chromebooks \$ 5.000,00<br>Ipads \$ 5.000,00<br>Laptops medewerkers \$ 2.500,00<br>Overig meubilair \$ 5.000,00 |                      |  |
| <b>Subtotaal:</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                      | \$ 35.000,00         |  |
| Vernieuwen, vervangen en aanvullen huidige materialen en middelen:                                                       | Methodes \$ 10.000,00<br>Verbruiksmaterialen \$ 7.500,00<br>ICT licenties, software \$ 7.500,00                                                                      |                      |  |
| <b>Subtotaal:</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                      | \$ 25.000,00         |  |
| Activiteiten en uitjes met leerlingen (OR) excl. ouderbijdrage:                                                          | Excursies aanbod school, themawerk \$ 5.000,00                                                                                                                       |                      |  |
| <b>Subtotaal:</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                      | \$ 5.000,00          |  |
| Ontwikkeling curriculum/ onderwijsorganisatie/ zorg en HGW/ contacten externen/ MR e.d. (Speerpunten Strategisch Beleid) | Mijn leerlijn \$ 3.500,00<br>Meertaligheid \$ 1.000,00<br>Unitonderwijs \$ 2.000,00<br>Zorg en HGW \$ 2.000,00<br>MR \$ 500,00<br>Overig \$ 1.000,00                 |                      |  |
| <b>Subtotaal:</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                      | \$ 10.000,00         |  |
| <b>Totaal organisatie:</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                      | <b>\$ 75.000,00</b>  |  |
| <b>Huisvesting;</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Schoonmaak, onderhoud e.d.:                                                                                              | Schoonmaak \$ 40.000,00<br>Onderhoud gebouw, kleine klusjes tav veiligheid \$ 10.000,00                                                                              |                      |  |
| <b>Subtotaal:</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                      | \$ 50.000,00         |  |
| Operationele kosten: WEB, internet en telefonie, verzekering enz.:                                                       | Water \$ 1.000,00<br>Elektra \$ 8.000,00<br>Internet \$ 2.000,00<br>Telefonie \$ 2.000,00<br>Verzekering (brand e.d) \$ 2.000,00                                     |                      |  |
| <b>Subtotaal:</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                      | \$ 15.000,00         |  |
| <b>Totaal huisvesting:</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                      | <b>\$ 65.000,00</b>  |  |
| <b>Totaal materiële kosten</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                      | <b>\$ 140.000,00</b> |  |

## Personele kosten

|                                                                     | 2025                 |               |  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|--|
| <b>Aantal leerlingen</b>                                            | 80                   |               |  |
| <b>Personele invulling;</b>                                         |                      |               |  |
| Leerkrachten                                                        | 4 fte                | \$ 240.000,00 |  |
| Onderwijsassistenten                                                | 4 fte                | \$ 120.000,00 |  |
| Kwaliteitscoördinator                                               | 1 fte                | \$ 60.000,00  |  |
| Directeur                                                           | 1 fte                | \$ 65.000,00  |  |
| Overig personeel                                                    | 1.5 fte              | \$ 60.000,00  |  |
| <b>Subtotaal</b>                                                    | 11.5 fte             | \$ 545.000,00 |  |
| <b>Verzekering, pensioen e.d. personeel ( 30% werkgeverslasten)</b> | <b>\$ 163.500,00</b> |               |  |
| <b>Totaal</b>                                                       | <b>\$ 708.500,00</b> |               |  |

|                                       |                        |              |  |
|---------------------------------------|------------------------|--------------|--|
| <b>Professionalisering personeel;</b> |                        |              |  |
| (Speerpunten Strategisch Beleid)      | EDI-model              | \$ 8.000,00  |  |
|                                       | Digitale geletterdheid | \$ 10.000,00 |  |
|                                       | Studiereis             | \$ 10.000,00 |  |
|                                       | Klasmastr              | \$ 2.000,00  |  |
|                                       | Overige                | \$ 5.000,00  |  |
| <b>Totaal</b>                         | <b>\$ 35.000,00</b>    |              |  |

|                              |                     |             |  |
|------------------------------|---------------------|-------------|--|
| <b>Onvoorziene uitgaven;</b> |                     |             |  |
| Vervanging                   |                     | \$ 8.000,00 |  |
| "Lief en Leed"- potje        |                     | \$ 2.000,00 |  |
| <b>Totaal</b>                | <b>\$ 10.000,00</b> |             |  |

|                                |                      |  |  |
|--------------------------------|----------------------|--|--|
| <b>Totaal personele kosten</b> | <b>\$ 753.500,00</b> |  |  |
|--------------------------------|----------------------|--|--|

## Overige kosten

|                              | 2025                                                   |              |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Aantal leerlingen</b>     | 80                                                     |              |  |
| <b>Overige;</b>              |                                                        |              |  |
| Administratie/accountant     | Loonadministratie<br>Jaarrekening<br>Belastingaangifte |              |  |
| <b>Subtotaal:</b>            |                                                        | \$ 8.000,00  |  |
| Inzet RvT                    |                                                        | \$ 6.000,00  |  |
| Onvoorziene uitgaven         |                                                        | \$ 5.000,00  |  |
| <b>Subtotaal:</b>            |                                                        | \$ 11.000,00 |  |
| <b>Totaal overige kosten</b> | <b>\$ 19.000,00</b>                                    |              |  |



# De meerjarenbegroting 2026-2029

## Basisschool Het Koraal

### Algemene gegevens;

Adres:

Kaya Lourdes 18  
Rincon, Bonaire CN  
+599 7872333

Versie: 1.2

Brinnummer: 31MC

Kalenderjaar:

Aantal leerlingen:

|                                             |  | 2026                   |                        | 2027                   |                        | 2028                   |                        | 2029                   |                        |
|---------------------------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|                                             |  | 80                     |                        | 120                    |                        | 150                    |                        | 180                    |                        |
|                                             |  | Baten                  | Lasten                 | Baten                  | Lasten                 | Baten                  | Lasten                 | Baten                  | Lasten                 |
| <b>Personele baten &amp; lasten</b>         |  |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| 8100 Personele bekostiging                  |  | \$ 820.972,59          |                        | \$ 1.093.626,84        |                        | \$ 1.298.117,54        |                        | \$ 1.502.608,23        |                        |
| Salariskosten                               |  |                        | \$ 810.180,00          |                        | \$ 1.080.240,00        |                        | \$ 1.228.773,00        |                        | \$ 1.390.809,00        |
| Overige personeelskosten                    |  |                        | \$ 16.500,00           |                        | \$ 43.200,00           |                        | \$ 59.900,00           |                        | \$ 66.600,00           |
| <b>Totaal personele baten &amp; lasten:</b> |  | <b>\$ 820.972,59</b>   | <b>\$ 826.680,00</b>   | <b>\$ 1.093.626,84</b> | <b>\$ 1.123.440,00</b> | <b>\$ 1.298.117,54</b> | <b>\$ 1.288.673,00</b> | <b>\$ 1.502.608,23</b> | <b>\$ 1.457.409,00</b> |
| <b>Materiële baten &amp; lasten</b>         |  |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| 8110 Materiële bekostiging                  |  | \$ 205.243,15          |                        | \$ 273.406,71          |                        | \$ 324.529,38          |                        | \$ 375.652,06          |                        |
| Kosten leermiddelen & lesmaterialen         |  |                        | \$ 28.500,00           |                        | \$ 34.000,00           |                        | \$ 41.500,00           |                        | \$ 47.000,00           |
| ICT-kosten                                  |  |                        | \$ 23.500,00           |                        | \$ 28.500,00           |                        | \$ 19.000,00           |                        | \$ 21.500,00           |
| Huisvestingskosten                          |  |                        | \$ 81.500,00           |                        | \$ 101.000,00          |                        | \$ 126.000,00          |                        | \$ 133.000,00          |
| Administratie & advieskosten                |  |                        | \$ 51.000,00           |                        | \$ 51.000,00           |                        | \$ 67.500,00           |                        | \$ 67.500,00           |
| Kantoorkosten                               |  |                        | \$ 9.500,00            |                        | \$ 11.500,00           |                        | \$ 14.000,00           |                        | \$ 16.000,00           |
| Overige kosten                              |  |                        | \$ 14.100,00           |                        | \$ 16.600,00           |                        | \$ 20.600,00           |                        | \$ 22.100,00           |
| <b>Totaal materiële baten &amp; lasten:</b> |  | <b>\$ 205.243,15</b>   | <b>\$ 208.100,00</b>   | <b>\$ 273.406,71</b>   | <b>\$ 242.600,00</b>   | <b>\$ 324.529,38</b>   | <b>\$ 288.600,00</b>   | <b>\$ 375.652,06</b>   | <b>\$ 307.100,00</b>   |
| <b>Overige</b>                              |  |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| 8120 Eiland bijdragen                       |  |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| 8800 Overige opbrengsten                    |  |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Totaal overige:</b>                      |  | <b>\$ -</b>            | <b>\$ -</b>            | <b>\$ -</b>            | <b>\$ -</b>            | <b>\$ -</b>            | <b>\$ -</b>            | <b>\$ -</b>            | <b>\$ -</b>            |
| Opbouw algemene reserve                     |  |                        | \$ -                   |                        | \$ 993,55              |                        | \$ 45.373,92           |                        | \$ 113.751,29          |
| <b>Totaal baten &amp; lasten:</b>           |  | <b>\$ 1.026.215,74</b> | <b>\$ 1.034.780,00</b> | <b>\$ 1.367.033,55</b> | <b>\$ 1.367.033,55</b> | <b>\$ 1.622.646,92</b> | <b>\$ 1.622.646,92</b> | <b>\$ 1.878.260,29</b> | <b>\$ 1.878.260,29</b> |
| <b>Saldo</b>                                |  |                        | -8564,26               |                        | 0,00                   |                        | 0,00                   |                        | 0,00                   |

## Baten (Rijksbekostiging)

| Kalenderjaar:                         |               | 2026                   | 2027                   | 2028                   | 2029                   |
|---------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Aantal leerlingen:                    |               | 80                     | 120                    | 150                    | 180                    |
| Rijksbekostiging per leerling WPO BES | \$ 8.114,71   | \$ 649.176,80          | \$ 973.765,20          | \$ 1.217.206,50        | \$ 1.460.647,80        |
| Rijksbekostiging per school WPO BES   | \$ 328.171,52 | \$ 328.171,52          | \$ 328.171,52          | \$ 328.171,52          | \$ 328.171,52          |
| Subtotaal:                            |               | \$ 977.348,32          | \$ 1.301.936,72        | \$ 1.545.378,02        | \$ 1.788.819,32        |
| Herindexering 5%:                     |               | \$ 48.867,42           | \$ 65.096,84           | \$ 77.268,90           | \$ 89.440,97           |
| <b>Totaal:</b>                        |               | <b>\$ 1.026.215,74</b> | <b>\$ 1.367.033,56</b> | <b>\$ 1.622.646,92</b> | <b>\$ 1.878.260,29</b> |

|                                            |  | 2026                   |                                                             | 2027                   |             | 2028                   |             | 2029                   |             |
|--------------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|
|                                            |  | Baten                  | Toelichting                                                 | Baten                  | Toelichting | Baten                  | Toelichting | Baten                  | Toelichting |
| <b>Basisbekostiging;</b>                   |  |                        |                                                             |                        |             |                        |             |                        |             |
| 8100 Personele bekostiging 80%             |  | \$ 820.972,59          |                                                             | \$ 1.093.626,84        |             | \$ 1.298.117,54        |             | \$ 1.502.608,23        |             |
| 8110 Materiele bekostiging 20%             |  | \$ 205.243,15          |                                                             | \$ 273.406,71          |             | \$ 324.529,38          |             | \$ 375.652,06          |             |
| <b>Totaal basisbekostiging</b>             |  | <b>\$ 1.026.215,74</b> |                                                             | <b>\$ 1.367.033,56</b> |             | <b>\$ 1.622.646,92</b> |             | <b>\$ 1.878.260,29</b> |             |
| <b>Aanvullende middelen;</b>               |  |                        |                                                             |                        |             |                        |             |                        |             |
| 8120 Eiland bijdragen                      |  |                        |                                                             |                        |             |                        |             |                        |             |
| 8800 Overige opbrengsten                   |  | \$ 33.406,54           | \$55.677,56 : 10 maanden<br>(toekenning kalenderjaar 25/26) |                        |             |                        |             |                        |             |
| Aanvullende middelen herstelopdracht       |  |                        |                                                             |                        |             |                        |             |                        |             |
| <b>Totaal extra bekostiging</b>            |  | <b>\$ 33.406,54</b>    |                                                             |                        |             |                        |             |                        |             |
| Subtotaal baten:                           |  | <b>\$ 1.059.622,28</b> |                                                             | <b>\$ 1.367.033,56</b> |             | <b>\$ 1.622.646,92</b> |             | <b>\$ 1.878.260,29</b> |             |
| Verwacht banksaldo 31 dec.;                |  | \$ 65.000,00           | Verwacht banksaldo 31-12-2025                               |                        |             |                        |             |                        |             |
| <b>Totaal baten basisschool Het Koraal</b> |  | <b>\$ 1.124.622,28</b> |                                                             | <b>\$ 1.367.033,56</b> |             | <b>\$ 1.622.646,92</b> |             | <b>\$ 1.878.260,29</b> |             |

## Personele lasten

|                                                                  |          | 2026 |            | 2027    |    | 2028         |        | 2029 |              |
|------------------------------------------------------------------|----------|------|------------|---------|----|--------------|--------|------|--------------|
| Aantal leerlingen:                                               |          | 80   |            | 120     |    | 150          |        | 180  |              |
| Salariskosten                                                    |          |      |            |         |    |              |        |      |              |
| 4001 Directie                                                    | 1.8 fte  | \$   | 110.000,00 | 2 fte   | \$ | 140.000,00   | 2 fte  | \$   | 140.000,00   |
| 4002 Leerkrachten en onderwijsassistenten                        | 10.4 fte | \$   | 450.000,00 | 13 fte  | \$ | 600.000,00   | 15 fte | \$   | 690.000,00   |
| 4003 Administratief en overig personeel                          | 1.2 fte  | \$   | 40.000,00  | 1.5 fte | \$ | 60.000,00    | 2 fte  | \$   | 80.000,00    |
| 4016 Reservering vakantiegeld (8,3%)                             |          | \$   | 49.800,00  |         | \$ | 66.400,00    |        | \$   | 75.530,00    |
| 4017 Reservering eindejaarsuitkering (8,3%)                      |          | \$   | 49.800,00  |         | \$ | 66.400,00    |        | \$   | 75.530,00    |
| Premie zorg, verzekering, pensioen e.d. personeel (ongeveer 12%) |          | \$   | 72.000,00  |         | \$ | 96.000,00    |        | \$   | 109.200,00   |
| Subtotaal:                                                       | 13.4 fte | \$   | 771.600,00 | 16 fte  | \$ | 1.028.800,00 | 19 fte | \$   | 1.170.260,00 |
| Herindexering 5%                                                 |          | \$   | 38.580,00  |         | \$ | 51.440,00    |        | \$   | 58.513,00    |
| Totaal salariskosten:                                            |          | \$   | 810.180,00 |         | \$ | 1.080.240,00 |        | \$   | 1.228.773,00 |
| Overige personeelskosten                                         |          |      |            |         |    |              |        |      |              |
| 4140 Cursuskosten en professionalisering                         |          | \$   | 5.000,00   |         | \$ | 25.000,00    |        | \$   | 35.000,00    |
| 4147 Kantinekosten                                               |          | \$   | 1.000,00   |         | \$ | 1.200,00     |        | \$   | 1.400,00     |
| 4180 Personeel derden                                            |          | \$   | 3.000,00   |         | \$ | 5.000,00     |        | \$   | 7.000,00     |
| 4193 Kosten bedrijfsgezondheid                                   |          | \$   | 5.000,00   |         | \$ | 7.500,00     |        | \$   | 10.000,00    |
| 4197 Kosten personeelswerving                                    |          | \$   | 500,00     |         | \$ | 500,00       |        | \$   | 500,00       |
| 4199 Overige                                                     |          | \$   | 2.000,00   |         | \$ | 4.000,00     |        | \$   | 6.000,00     |
| Totaal overige personeelskosten:                                 |          | \$   | 16.500,00  |         | \$ | 43.200,00    |        | \$   | 59.900,00    |
| Totaal personele lasten:                                         |          | \$   | 826.680,00 |         | \$ | 1.123.440,00 |        | \$   | 1.288.673,00 |

## Materiële lasten

|                                                        | 2026      |                   | 2027      |                   | 2028      |                   | 2029      |                   |
|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|
| Aantal leerlingen:                                     | 80        |                   | 120       |                   | 150       |                   | 180       |                   |
| <b>Kosten leermiddelen &amp; lesmaterialen</b>         |           |                   |           |                   |           |                   |           |                   |
| 4700 Licenties                                         | \$        | 15.000,00         | \$        | 18.000,00         | \$        | 21.000,00         | \$        | 24.000,00         |
| 4703 Leermiddelen & Lesmaterialen                      | \$        | 10.000,00         | \$        | 12.000,00         | \$        | 14.000,00         | \$        | 16.000,00         |
| 4709 Projectenactiviteiten                             | \$        | 1.500,00          | \$        | 2.000,00          | \$        | 2.500,00          | \$        | 3.000,00          |
| 4711 Kleine aanschaffingen                             | \$        | 1.000,00          | \$        | 1.000,00          | \$        | 2.000,00          | \$        | 2.000,00          |
| Overige kosten leermiddelen & lesmaterialen            | \$        | 1.000,00          | \$        | 1.000,00          | \$        | 2.000,00          | \$        | 2.000,00          |
| <b>Totaal kosten leermiddelen &amp; lesmaterialen:</b> | <b>\$</b> | <b>28.500,00</b>  | <b>\$</b> | <b>34.000,00</b>  | <b>\$</b> | <b>41.500,00</b>  | <b>\$</b> | <b>47.000,00</b>  |
| <b>ICT-kosten</b>                                      |           |                   |           |                   |           |                   |           |                   |
| lpads, chromebooks en laptops                          | \$        | 2.500,00          | \$        | 7.500,00          | \$        | 12.500,00         | \$        | 15.000,00         |
| Digiborden Prowise                                     | \$        | 20.000,00         | \$        | 20.000,00         | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          |
| Infrastructuur ICT                                     | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            |
| Overige ICT-kosten                                     | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            | \$        | 1.000,00          | \$        | 1.000,00          |
| <b>Totaal ICT-kosten:</b>                              | <b>\$</b> | <b>23.500,00</b>  | <b>\$</b> | <b>28.500,00</b>  | <b>\$</b> | <b>19.000,00</b>  | <b>\$</b> | <b>21.500,00</b>  |
| <b>Huisvestingskosten</b>                              |           |                   |           |                   |           |                   |           |                   |
| 4200 Huren                                             | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          |
| 4210 Gas, elektriciteit en water                       | \$        | 15.000,00         | \$        | 17.000,00         | \$        | 19.000,00         | \$        | 21.000,00         |
| 4230 Onderhoud gebouw                                  | \$        | 5.000,00          | \$        | 10.000,00         | \$        | 15.000,00         | \$        | 20.000,00         |
| 4231 Overig onderhoud                                  | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          |
| 4250 Plaatselijke lasten & heffingen                   | \$        | 2.500,00          | \$        | 2.500,00          | \$        | 2.500,00          | \$        | 2.500,00          |
| 4260 Schoonmaakkosten                                  | \$        | 40.000,00         | \$        | 40.000,00         | \$        | 60.000,00         | \$        | 60.000,00         |
| 4270 Beveiliging                                       | \$        | 1.500,00          | \$        | 1.500,00          | \$        | 2.000,00          | \$        | 2.000,00          |
| Inventaris en inrichting                               | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 7.500,00          | \$        | 7.500,00          |
| 4280 Overige huisvestingskosten                        | \$        | 2.500,00          | \$        | 15.000,00         | \$        | 10.000,00         | \$        | 10.000,00         |
| <b>Totaal huisvestingskosten:</b>                      | <b>\$</b> | <b>81.500,00</b>  | <b>\$</b> | <b>101.000,00</b> | <b>\$</b> | <b>126.000,00</b> | <b>\$</b> | <b>133.000,00</b> |
| <b>Administratie &amp; advieskosten</b>                |           |                   |           |                   |           |                   |           |                   |
| 4300 Administratiekosten                               | \$        | 30.000,00         | \$        | 30.000,00         | \$        | 40.000,00         | \$        | 40.000,00         |
| 4310 Accountantskosten                                 | \$        | 15.000,00         | \$        | 15.000,00         | \$        | 20.000,00         | \$        | 20.000,00         |
| 4340 Advieskosten                                      | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          |
| Overige administratie & advieskosten                   | \$        | 1.000,00          | \$        | 1.000,00          | \$        | 2.500,00          | \$        | 2.500,00          |
| <b>Totaal administratie &amp; advieskosten:</b>        | <b>\$</b> | <b>51.000,00</b>  | <b>\$</b> | <b>51.000,00</b>  | <b>\$</b> | <b>67.500,00</b>  | <b>\$</b> | <b>67.500,00</b>  |
| <b>Kantoorkosten</b>                                   |           |                   |           |                   |           |                   |           |                   |
| 4400 Kantoorbenodigdheden                              | \$        | 3.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 7.000,00          | \$        | 9.000,00          |
| 4410 Telefoon, internet                                | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          |
| 4430 Kosten automatisering                             | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            |
| 4460 Onderhoud inventaris                              | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            |
| 4470 Contributies, abonnementen, KvK                   | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            | \$        | 1.000,00          | \$        | 1.000,00          |
| Overige kantoorkosten                                  |           |                   |           |                   |           |                   |           |                   |
| <b>Totaal kantoorkosten:</b>                           | <b>\$</b> | <b>9.500,00</b>   | <b>\$</b> | <b>11.500,00</b>  | <b>\$</b> | <b>14.000,00</b>  | <b>\$</b> | <b>16.000,00</b>  |
| <b>Overige kosten</b>                                  |           |                   |           |                   |           |                   |           |                   |
| 4630 Representatiekosten                               | \$        | 100,00            | \$        | 100,00            | \$        | 100,00            | \$        | 100,00            |
| 4650 Reis- en verblijfskosten                          | \$        | 2.000,00          | \$        | 3.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          |
| 4653 Vrachtkosten                                      | \$        | 1.500,00          | \$        | 2.500,00          | \$        | 3.000,00          | \$        | 4.000,00          |
| 4701 Transportkosten                                   | \$        | 1.500,00          | \$        | 2.000,00          | \$        | 2.500,00          | \$        | 3.000,00          |
| 4910 Afschrijvingskosten inventaris, ICT               | \$        | 2.500,00          | \$        | 2.500,00          | \$        | 4.000,00          | \$        | 4.000,00          |
| Vergoeding en inzet Raad van Toezicht                  | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          | \$        | 5.000,00          |
| Vergoeding MR                                          | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            |
| Schoolontwikkeling                                     | \$        | 1.000,00          | \$        | 1.000,00          | \$        | 500,00            | \$        | 500,00            |
| <b>Totaal overige kosten:</b>                          | <b>\$</b> | <b>14.100,00</b>  | <b>\$</b> | <b>16.600,00</b>  | <b>\$</b> | <b>20.600,00</b>  | <b>\$</b> | <b>22.100,00</b>  |
| <b>Totaal materiële lasten:</b>                        | <b>\$</b> | <b>208.100,00</b> | <b>\$</b> | <b>242.600,00</b> | <b>\$</b> | <b>288.600,00</b> | <b>\$</b> | <b>307.100,00</b> |



# Liquiditeitsbegroting

## Basisschool Het Koraal

### Algemene gegevens;

Adres:

Kaya Lourdes 18

Rincon, Bonaire CN

+599 7872333

Brinnummer: 31MC

Periode: jan. t/m dec. 2026

|           |  | Begin saldo  | Inkomsten       | Uitgaven        | Eind saldo   | Opmerkingen                         |
|-----------|--|--------------|-----------------|-----------------|--------------|-------------------------------------|
| Periode   |  |              |                 |                 |              |                                     |
| Januari   |  | \$ 65.000,00 | \$ 88.302,00    | \$ 136.232,00   | \$ 17.070,00 | Extra uitgave loonbelasting Q4 2025 |
| Februari  |  | \$ 17.070,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 19.140,00 |                                     |
| Maart     |  | \$ 19.140,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 21.210,00 |                                     |
| April     |  | \$ 21.210,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 23.280,00 |                                     |
| Mei       |  | \$ 23.280,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 25.350,00 |                                     |
| Juni      |  | \$ 25.350,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 27.420,00 |                                     |
| Juli      |  | \$ 27.420,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 29.490,00 |                                     |
| Augustus  |  | \$ 29.490,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 31.560,00 |                                     |
| September |  | \$ 31.560,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 33.630,00 |                                     |
| Oktober   |  | \$ 33.630,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 35.700,00 |                                     |
| November  |  | \$ 35.700,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 37.770,00 |                                     |
| December  |  | \$ 37.770,00 | \$ 88.302,00    | \$ 86.232,00    | \$ 39.840,00 |                                     |
| Totaal:   |  |              | \$ 1.059.624,00 | \$ 1.084.784,00 |              |                                     |

# Toelichting

## Meerjarenbegroting

### 2026–2029

**Directeur-bestuurder:** Vera Dohmen  
**Postadres Stichting:** Kaya Jupiter 15  
Kralendijk, Bonaire CN  
**Telefoon:** +5997872333  
**E-Mail:** vera.dohmen@hetkoraalbonaire.com  
**Datum:** 27 november 2025

## ***Inleiding***

Deze meerjarenbegroting geeft inzicht in de verwachte financiële ontwikkeling van Basisschool Het Koraal voor de periode 2026 tot en met 2029. De school bevindt zich in de beginfase als bekostigde instelling, wat betekent dat de financiële structuur en organisatie nog volop in ontwikkeling zijn. De begroting is opgesteld op basis van het groeiende aantal leerlingen en de daarbij behorende personele en materiële lasten. Het doel van dit document is om een transparant overzicht te bieden van de baten en lasten, zodat het bestuur en betrokkenen tijdig kunnen anticiperen op toekomstige investeringen en kosten. Deze begroting vormt een belangrijk instrument voor het waarborgen van een gezonde financiële positie en het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een groeiende schoolomgeving.

## ***Uitgangspunten***

De meerjarenbegroting van Basisschool Het Koraal is gebaseerd op een aantal strategische uitgangspunten die richting geven aan de financiële planning en organisatieontwikkeling.

### **1. Groei van leerlingenaantallen**

De school streeft naar een structurele groei van circa 30-40 leerlingen per jaar om toe te werken naar de stichtingsnorm van 200 leerlingen. Deze groei is essentieel voor het voldoen aan wettelijke normen en het realiseren van een stabiele organisatie. Het werven van personeel passend bij deze groei wordt als haalbaar beschouwd, mits tijdig gepland en afgestemd op de onderwijsbehoefte.

### **2. Verdeling van middelen**

De lumpsum wordt verdeeld volgens een vaste verhouding: 80% voor personele kosten en 20% voor materiële lasten. Dit waarborgt dat het grootste deel van de middelen wordt ingezet voor gekwalificeerd personeel, terwijl er voldoende ruimte blijft voor materiële voorzieningen zoals ICT, huisvesting en leermiddelen.

### **3. Indexering**

Voor de indexering van kosten en baten wordt uitgegaan van een gemiddeld percentage van 5% per jaar, om rekening te houden met loon- en prijsontwikkelingen.

### **4. Beleidsdoelstellingen**

Het financiële beleid van Basisschool Het Koraal staat in het teken van:

- Het waarborgen van continuïteit van het onderwijs.
- Het verbeteren van de onderwijskwaliteit.
- Het realiseren van strategische speerpunten die bijdragen aan groei en succes.

Deze uitgangspunten vormen de basis voor een solide en voorspelbare financiële planning, die inspeelt op de dynamiek van de schoolomgeving en de groeiambities.



## Kengetallen

De meerjarenbegroting van Basisschool Het Koraal is gebaseerd op een aantal kerncijfers die richting geven aan de financiële planning:

### 1. Leerlingengroei

- 2026: **80 leerlingen**
- 2027: **120 leerlingen**
- 2028: **150 leerlingen**
- 2029: **180 leerlingen**

De school streeft naar een structurele groei van circa 30-40 leerlingen per jaar, om toe te werken naar de stichtingsnorm van 200 leerlingen.

### 2. Totale baten en lasten per jaar

- 2026: \$ 1.059.622,28
- 2027: \$ 1.367.033,56
- 2028: \$ 1.622.646,92
- 2029: \$ 1.878.260,29

### 3. Verdeling van middelen (lumpsum)

- 80% personele kosten
- 20% materiële lasten

### 4. Indexering

- Gemiddeld **5% per jaar** voor loon- en prijsontwikkelingen.

### 5. Kosten per leerling (indicatief)

- 2026: \$ 13.245
- 2027: \$ 11.392
- 2028: \$ 10.818
- 2029: \$ 10.435

*(Daling door schaalvoordelen bij groeiende leerlingenaantallen.)*

### 6. Personeelskostenpercentage

- Circa **75-80% van totale lasten**, consistent met lumpsum-verdeling.



## Liquiditeitsoverzicht 2026-2029 (inclusief opbouw reserves)

| Jaar | Baten           | Operationele lasten | Opbouw algemene reserve | Totaal lasten   | Saldo         |
|------|-----------------|---------------------|-------------------------|-----------------|---------------|
| 2026 | \$ 1.026.215,74 | \$ 1.034.780,00     | \$ 0,00                 | \$ 1.034.780,00 | - \$ 8.564,26 |
| 2027 | \$ 1.367.033,55 | \$ 1.336.040,00     | \$ 993,55               | \$ 1.367.033,55 | \$ 0          |
| 2028 | \$ 1.622.646,92 | \$ 1.577.273,00     | \$ 45.373,92            | \$ 1.622.646,92 | \$ 0          |
| 2029 | \$ 1.878.260,29 | \$ 1.764.509,00     | \$ 113.751,29           | \$ 1.878.260,29 | \$ 0          |

### Toelichting:

- De opbouw van de algemene reserve is het verschil tussen baten en operationele lasten.
- De begroting is formeel sluitend (saldo = 0) m.u.v. 2026.
- Naarmate de baten stijgen door leerlingengroei, neemt ook de opbouw aan algemene reserves toe.

### Analyse:

- Dit model zorgt voor een geleidelijke opbouw van reserves, wat belangrijk is voor financiële stabiliteit.
- Bij tegenvallende groei of hogere kosten kan de algemene reserves worden verlaagd om liquiditeit te behouden.

## Verantwoording niet-sluitende begroting 2026

Bij het opstellen van de begroting voor 2026 is gebleken dat deze niet volledig sluitend is. Het tekort bedraagt \$ 8.564,26.

### 1. Oorzaken van het tekort

- **Sterke groei van het aantal leerlingen**  
Onze school heeft een groei van meer dan **10%** in het aantal leerlingen doorgemaakt na de teldatum van 1 februari 2025 jl. Dit is positief voor onze onderwijsopdracht, maar brengt aanzienlijke extra personeelskosten met zich mee om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.
- **Teldatum en bekostiging**  
De bekostiging is gebaseerd op de leerlingentelling van 1 februari 2025, waardoor de extra groei nog niet volledig wordt gecompenseerd in de huidige bekostiging. Dit leidt tot een mismatch tussen de inkomsten en de noodzakelijke uitgaven voor personeel.

### 2. Gevolgen

Het tekort betekent dat we niet alle geplande investeringen en activiteiten direct kunnen uitvoeren.

Dit kan leiden tot:

- Uitstel van niet-essentiële projecten.
- Strakkere prioritering van onderwijsgerelateerde uitgaven.



### 3. Voorgestelde maatregelen

- **Kostenbeheersing**

Herzien van niet-essentiële uitgaven, prioriteiten stellen, zoeken naar mogelijkheden in de organisatie en alleen investeren in middelen die direct het primaire onderwijsproces ondersteunen en bijdrage aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.

- **Extra inkomsten genereren**

Actief blijven aanvragen van aanvullende subsidies en onderzoeken van samenwerkingsmogelijkheden.

### *Overige subsidies*

Naast de lumpsum bekostiging ontvangt de school incidentele en/of structurele subsidies voor specifieke projecten en onderwijsverbetering. Deze worden apart verantwoord om inzicht te geven in de totale inkomstenstroom.

### *Aandachtspunten en risico's*

Hoewel de meerjarenbegroting 2026–2029 van basisschool Het Koraal een evenwichtige verdeling laat zien, zijn er enkele belangrijke aandachtspunten en risico's die van invloed kunnen zijn op de financiële continuïteit en beleidsvoering:

1. **Ontoereikende bekostiging door loonstijgingen**

De school is volledig afhankelijk van rijksbekostiging, gebaseerd op leerlingenaantallen. Fluctuaties in instroom of beleidswijzigingen kunnen directe gevolgen hebben voor de beschikbare financiële ruimte. Voor een kleine organisatie als Het Koraal is de impact hiervan relatief groot.

2. **Beperkte financiële buffer**

De begrote algemene reserve blijft in de eerste jaren heel beperkt. Hierdoor is de organisatie kwetsbaar voor onverwachte uitgaven of vertragingen in de bekostiging, wat de financiële stabiliteit onder druk kan zetten.

3. **Hoge personele lasten**

Circa 80% van het budget wordt besteed aan personeelskosten, waardoor de flexibiliteit in de begroting gering is. Tegenvallende inkomsten of snelle stijgingen van loonkosten kunnen leiden tot knelpunten in de exploitatie.

4. **Onzekerheid rondom onderhoudskosten**

Het nieuwe schoolgebouw is gerenoveerd, maar de staat van het pand is nog onvoldoende in kaart gebracht. De verwachting is dat de onderhoudskosten relatief hoog zullen zijn. Aangezien het verblijf in dit pand tijdelijk is en een toekomstige verhuizing voorzien wordt, moet er tijdig worden gebouwd aan een reserve voor deze overgang. Het is onzeker of de beschikbare middelen hiervoor toereikend zullen zijn.



5. **Beperkte schaalgrootte**

Als relatief kleine school zijn schaalvoordelen beperkt. Dit kan resulteren in hogere kosten per leerling, vooral bij investeringen in ICT, zorg en ondersteuning, personeel en meertaligheid.



Bijlage :



**Stichting Ieder Kind Een Talent**  
**gevestigd te Kralendijk**  
**Jaarrekening 2025**

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Crib nummer:                 | 1 1             |
| Nummer Kamer van Koophandel: | 10757           |
| Datum:                       | 2 juni 2026     |
| Opgesteld door:              | J.T.S. Katjoeng |
| Aantal exemplaren:           | 1               |

## **Jaarrekening 2025**

**Stichting Ieder kind een talent**  
gevestigd te Kralendijk

**Balans per 31 december 2025**

**ACTIEF**

*(in US dollars)*

|                                          | Toelichting | 31 december 2025      | 31 december 2024      |
|------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>VASTE ACTIVA</b>                      |             |                       |                       |
| <b>Materiële vaste activa</b>            | 1           |                       |                       |
| Machines en installaties                 |             | 14.648                | -                     |
| Inventaris                               |             | <u>50.459</u>         | <u>46.412</u>         |
|                                          |             | 65.107                | 46.412                |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                  |             |                       |                       |
| <b>Vorderingen en overlopende activa</b> | 2           |                       |                       |
| Overige vorderingen                      |             | -                     | 22.500                |
| Overlopende activa                       |             | <u>2.796</u>          | <u>5.841</u>          |
|                                          |             | 2.796                 | 28.341                |
| <b>Liquide middelen</b>                  | 3           | <u>120.032</u>        | <u>114.905</u>        |
|                                          |             | <b><u>187.935</u></b> | <b><u>189.658</u></b> |

**PASSIEF**

(in US dollars)

|                                                    | Toelichting | 31 december 2025      | 31 december 2024      |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Eigen vermogen</b>                              | 4           |                       |                       |
| Stichtingskapitaal                                 |             | 641                   | 641                   |
| Algemene reserve                                   |             | <u>63.968</u>         | <u>47.358</u>         |
|                                                    |             | 64.609                | 47.999                |
| <b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b> | 5           |                       |                       |
| Crediteuren                                        |             | 6.319                 | -                     |
| Belastingen en sociale lasten                      |             | 42.499                | 55.076                |
| Overige schulden                                   |             | -                     | 4.748                 |
| Overlopende passiva                                |             | <u>74.508</u>         | <u>81.835</u>         |
|                                                    |             | <u>123.326</u>        | <u>141.659</u>        |
|                                                    |             | <u><b>187.935</b></u> | <u><b>189.658</b></u> |

**Stichting Ieder kind een talent**  
gevestigd te Kralendijk

**Staat van baten en lasten 2025**

(in US dollars)

|                                    | Toelichting | 2025          | 2024            |
|------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|
|                                    | 6           | 966.589       | 924.187         |
| <b>Baten -/- directe lasten</b>    |             | 966.589       | 924.187         |
| Overige baten                      | 7           | 83.884        | 185             |
| <b>Baten -/- directe lasten</b>    |             | 1.050.473     | 924.372         |
| Salarissen en sociale lasten       | 8           | 731.380       | 653.203         |
| Afschrijvingskosten                | 9           | 12.791        | 8.769           |
| Overige bedrijfskosten:            | 10          |               |                 |
| Overige personeelskosten           |             | 2.178         | 57.868          |
| Huisvestingskosten                 |             | 110.460       | 93.585          |
| Administratie- en advieskosten     |             | 91.981        | 25.748          |
| Kantoorkosten                      |             | 15.893        | 54.508          |
| Autokosten                         |             | -             | 368             |
| Verkoopkosten                      |             | 14.257        | 35.850          |
| Algemene kosten                    |             | 54.923        | 23.613          |
| <b>Som der exploitatielasten</b>   |             | 1.033.863     | 953.512         |
| <b>Exploitatieresultaat</b>        |             | 16.610        | (29.140)        |
| Rentelasten en soortgelijke kosten |             | -             | (2.822)         |
| <b>Financiële baten en lasten</b>  | 11          | -             | (2.822)         |
| <b>Resultaat</b>                   |             | <b>16.610</b> | <b>(31.962)</b> |

**Stichting Ieder kind een talent**  
gevestigd te Kralendijk

## Kasstroomoverzicht

(in US dollars)

|                                                     | 2025            | 2024             |
|-----------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>Operationele activiteiten</b>                    |                 |                  |
| Resultaat                                           | 16.610          | (31.962)         |
| Afschrijvingskosten                                 | 12.791          | 8769             |
| <i>Cashflow</i>                                     | 29.401          | (23.193)         |
| Mutatie kortlopende schulden en overlopende passiva | (18.333)        | (385.059)        |
| Mutatie vorderingen en overlopende activa           | 25.545          | (11.454)         |
| <i>Mutatie vlottende middelen</i>                   | 7.212           | (396.513)        |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>      | <b>36.613</b>   | <b>(419.706)</b> |
| <b>Investeringsactiviteiten</b>                     |                 |                  |
| Investeringen                                       | (31.486)        | (19.034)         |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>       | <b>(31.486)</b> | <b>(19.034)</b>  |
| <b>Financieringsactiviteiten</b>                    |                 |                  |
| utatie algemene reserve                             | 16.610          | (31.962)         |
| Overige onttrekkingen                               | (16.610)        | 31.962           |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>      | <b>-</b>        | <b>-</b>         |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                     | <b>5.127</b>    | <b>(438.740)</b> |
| Beginstand liquide middelen                         | 114.905         | 553.645          |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                   | <b>120.032</b>  | <b>114.905</b>   |

Kralendijk, 2 juni 2026

T. Telting  
Voorzitter

J. van Rossum  
Vice voorzitter

M. Fennema  
Lid

M. Volmerink  
Lid

**Stichting Ieder kind een talent**

gevestigd te Kralendijk

**Algemene toelichting en grondslagen  
voor financiële verslaggeving**

**Informatie over de rechtspersoon**

Naam

Stichting Ieder kind een talent

Rechtsvorm

Stichting

Zetel

Kralendijk

Registratienummer bij de Kamer van Koophandel

00010757

Activiteiten

De organisatie verricht met name activiteiten op het gebied van:

- Speciaal basisonderwijs

Vestigingsadres

Kaya Jupiter 15

Kralendijk

**Algemene grondslagen voor verslaggeving**

Algemeen

Het bestuur heeft de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en Boek 2 BW van de BES-eilanden, met inachtneming van de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs BES. In de regeling zijn de nadere voorschriften voor de inrichting van de jaarverslaggeving van de bekostigde onderwijsinstelling in Caribisch Nederland beschreven.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over een verslagjaar, met inachtneming van de hierna genoemde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn daar waar nodig voor presentatie doeleinden aangepast.

**Stichting Ieder kind een talent**

gevestigd te Kralendijk

**Algemene toelichting en grondslagen  
voor financiële verslaggeving**

**Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

Activa en passiva

Alle activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Vaste activa

Per activacategorie zijn de afschrijvingstermijnen vastgesteld op de verwachte economische levensduur en volgens de lineaire afschrijvingsmethode wordt tot nihil afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn uiteengezet in de toelichtingen per vaste activa. Gedurende het jaar wordt getoetst of zich zodanige wijzigingen hebben voorgedaan in schattingen en veronderstellingen van activa dat een aanpassing van de economische levensduur en de afschrijvingsmethode noodzakelijk is. Een dergelijke aanpassing wordt toekomstgericht doorgevoerd.

Materiële vaste activa

*Machines en installaties*

De machines & installaties worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

*Inventaris*

De inventaris wordt gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (maximaal 10 jaren).

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen op korte termijn worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, zonodig onder aftrek van een voorziening uit hoofde van oninbaarheid. In de cijfermatige opstelling is een specificatie opgenomen van de vorderingen, die een looptijd van langer dan één jaar hebben.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting en betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Reserves

*Algemene reserve*

De algemene reserve bestaat uit het deel van het eigen vermogen waarvoor geen specifieke bestemming is vastgesteld door het bevoegd gezag. Deze reserve dient als weerstandsvermogen om financiële risico's op te vangen en continuïteit van de organisatie te waarborgen.

Mutaties in de algemene reserve worden verwerkt via het resultaat. Het bestuur beoordeelt jaarlijks of de omvang van de algemene reserve in verhouding staat tot de financiële positie, de risico's en de meerjarenbegroting van de stichting.

**Stichting Ieder kind een talent**

gevestigd te Kralendijk

**Algemene toelichting en grondslagen  
voor financiële verslaggeving**

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen schulden met een looptijd van ten hoogste één jaar en worden - voor zover niet anders vermeld - gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Baten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen- en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze baten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze, voor zover zij nog niet zijn besteed, als nog te besteden subsidies op de balans opgenomen.

Overige baten

Overige baten omvatten alle opbrengsten die niet rechtstreeks voortkomen uit de reguliere bekostiging van het ministerie van OCW. Deze baten worden opgenomen wanneer zij relevant zijn voor het verslagjaar, de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld en het economisch voordeel naar de stichting zal vloeien.

Overige baten worden gewaardeerd tegen reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, tenzij anders is bepaald. Structurele en incidentele baten worden afzonderlijk toegelicht indien dit voor het inzicht noodzakelijk is.

Salarissen en sociale lasten

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten op vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, respectievelijk bestede kosten, gebaseerd op de verwachte economische levensduur, conform de grondslagen, welke zijn opgenomen onder de waarderingsgrondslagen.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten en soortgelijke kosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet.

**Stichting Ieder kind een talent**

gevestigd te Kralendijk

**Algemene toelichting en grondslagen  
voor financiële verslaggeving**

**Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta worden omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de operationele kasstroom. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de financieringskasstroom. Betaalde interest kan ook onder de operationele kasstroom worden opgenomen.

De verkrijgingsprijs van verworven groepsmaatschappijen wordt opgenomen onder de investeringskasstroom, voor zover betaling in geldmiddelen heeft plaatsgevonden. Hierbij worden geldmiddelen aanwezig in deze groepsmaatschappijen afgetrokken van de aankoopprijs.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

**Stichting Ieder kind een talent**  
gevestigd te Kralendijk

**Toelichting op de balans**

(in US dollars)

**VASTE ACTIVA**

**1) Materiële vaste activa**

*Recapitulatie van de boekwaarde per 31 december 2024*

|                 | Machines en<br>installaties | Inventaris    | Totaal        |
|-----------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Aanschafwaarden | -                           | 64.572        | 64.572        |
| Afschrijvingen  | -                           | (18.160)      | (18.160)      |
|                 | <b>-</b>                    | <b>46.412</b> | <b>46.412</b> |

*Overzicht mutaties 2025*

|                        |               |               |               |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Stand 31 december 2024 | -             | <b>46.412</b> | <b>46.412</b> |
| Investerings           | 15.667        | 15.819        | 31.486        |
| Afschrijvingen         | (1.019)       | (11.772)      | (12.791)      |
| Stand 31 december 2025 | <b>14.648</b> | <b>50.459</b> | <b>65.107</b> |

*Recapitulatie van de boekwaarde per 31 december 2025*

|                 |               |               |               |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| Aanschafwaarden | 15.667        | 80.391        | 96.058        |
| Afschrijvingen  | (1.019)       | (29.932)      | (30.951)      |
|                 | <b>14.648</b> | <b>50.459</b> | <b>65.107</b> |

|                         |        |     |
|-------------------------|--------|-----|
| Afschrijvingspercentage | 10-20% | 20% |
|-------------------------|--------|-----|

**Stichting Ieder kind een talent**  
gevestigd te Kralendijk

**Toelichting op de balans**

(in US dollars)

**VLOTTENDE ACTIVA**

**2) Vorderingen en overlopende activa**

*Recapitulatie van de vorderingen en overlopende activa*

|                     | 31-12-2025   | 31-12-2024    |
|---------------------|--------------|---------------|
| Overige vorderingen | -            | 22.500        |
| Overlopende activa  | 2.796        | 5.841         |
|                     | <b>2.796</b> | <b>28.341</b> |

*Nadere specificatie van de vorderingen en overlopende activa*

**Overige vorderingen**

|                     |   |               |
|---------------------|---|---------------|
| Overige vorderingen | - | <b>22.500</b> |
|---------------------|---|---------------|

**Overlopende activa**

|                               |              |              |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| Vooruitbetaalde kantoorkosten | 2.615        | -            |
| Vooruitbetaalde kosten        | 181          | 391          |
| Waarborgsommen betaald        | -            | 5.450        |
|                               | <b>2.796</b> | <b>5.841</b> |

*Toelichting*

Vooruitbetaalde onderwijs gerelateerde kosten:

Deze betreft

- Vooruitbetaalde kosten voor Schoolmonitor servicecontract over de periode januari 2026 groot \$ 55,46.
- Vooruitbetaalde kosten voor Licentie software MijnLeerlijn over de periode januari-september 2026 groot \$ 1.744,81.
- Vooruitbetaalde kosten voor Junior Einstein werkbladen over de periode januari-september 2026 groot \$ 255,03.
- Vooruitbetaalde kosten voor Kwink Jaarlicentie 2025-2026 over de periode januari-september 2026 groot \$ 426,68.
- Vooruitbetaalde kosten voor Gynzy School bordlicentie over de periode januari-september 2026 groot \$ 133,14.

Vooruitbetaalde kosten:

Deze betreft vooruitbetaalde abonnement Flamingo TV over januari 2026.

**3) Liquide middelen**

|                   |                |                |
|-------------------|----------------|----------------|
| Orco Bank ***0195 | 120.020        | 114.905        |
| Kas               | 12             | -              |
|                   | <b>120.032</b> | <b>114.905</b> |

*Toelichting*

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van de Stichting.

**Stichting Ieder kind een talent**  
gevestigd te Kralendijk

**Toelichting op de balans**

(in US dollars)

**PASSIVA**

**4) Eigen vermogen**

*Recapitulatie van het eigen vermogen*

|                    | 31-12-2025    | 31-12-2024    |
|--------------------|---------------|---------------|
| Stichtingskapitaal | 641           | 641           |
| Algemene reserve   | 63.968        | 47.358        |
|                    | <b>64.609</b> | <b>47.999</b> |

*Nadere specificatie en verloop van het eigen vermogen*

**Stichtingskapitaal**

|                                 | Beginkapitaal<br>op 01-01-2025 | Opnames<br>minus<br>stortingen 2025 | Resultaat over<br>de periode 2025 | Eindkapitaal op<br>31-12-2025 |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Stichting Ieder kind een talent | <b>641</b>                     | <b>(16.610)</b>                     | <b>16.610</b>                     | <b>641</b>                    |

**Algemene reserve**

|                       | 2025          | 2024          |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Stand 1 januari       | 47.358        | 79.320        |
| Overige onttrekkingen | -             | (31.962)      |
| Overige toevoegingen  | 16.610        | -             |
| Stand 31 december     | <b>63.968</b> | <b>47.358</b> |

**5) Kortlopende schulden en overlopende passiva**

*Recapitulatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva*

|                               | 31-12-2025     | 31-12-2024     |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| Crediteuren                   | 6.319          | -              |
| Belastingen en sociale lasten | 42.499         | 55.076         |
| Overige schulden              | -              | 4.748          |
| Overlopende passiva           | 74.508         | 81.835         |
|                               | <b>123.326</b> | <b>141.659</b> |

*Nadere specificatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva*

**Crediteuren**

|                    |              |   |
|--------------------|--------------|---|
| Handelscrediteuren | <b>6.319</b> | - |
|--------------------|--------------|---|

**Stichting Ieder kind een talent**  
gevestigd te Kralendijk

**Toelichting op de balans**

(in US dollars)

| Belastingen en sociale lasten                             |  | 31-12-2025              | 31-12-2024             |         |                         |
|-----------------------------------------------------------|--|-------------------------|------------------------|---------|-------------------------|
| Af te dragen loonheffing                                  |  | 42.499                  | 55.076                 |         |                         |
| Nadere specificaties van de belastingen en sociale lasten |  |                         |                        |         |                         |
| Aansluiting van de post                                   |  |                         |                        |         |                         |
| Af te dragen loonheffing                                  |  | Stand per<br>31-12-2024 | Betaald /<br>Ontvangen | Dotatie | Stand per<br>31-12-2025 |
| Af te dragen loonheffing 2024                             |  | 55.076                  | (55.076)               | -       | -                       |
| Af te dragen loonheffing 2025                             |  | -                       | (120.588)              | 163.087 | 42.499                  |
|                                                           |  | 55.076                  | (175.664)              | 163.087 | 42.499                  |
| Overige schulden                                          |  |                         |                        |         |                         |
| Te betalen netto salarissen                               |  |                         |                        | -       | 4.748                   |
| Overlopende passiva                                       |  |                         |                        |         |                         |
| Nog te betalen huisvestingskosten                         |  |                         |                        | 6.000   | -                       |
| Nog te betalen accountantskosten                          |  |                         |                        | 10.524  | -                       |
| Nog te betalen overige kosten                             |  |                         |                        | -       | 29.531                  |
| Te betalen pensioenpremies                                |  |                         |                        | 16.241  | 33.682                  |
| Reservering vakantie geld                                 |  |                         |                        | 28.929  | 18.622                  |
| Reservering eindejaars uitkering                          |  |                         |                        | 4.629   | -                       |
| Aanvullende bekostiging - 1498028-1                       |  |                         |                        | 8.185   | -                       |
|                                                           |  |                         |                        | 74.508  | 81.835                  |

*Toelichting*

Nog te betalen huisvestingskosten:

- Reservering WEB augustus t/m december 2025. De WEB kosten zijn voorgeschooten door het Openbaar Lichaam Bonaire. Over boekjaar 2025 verwacht de Stichting nog een factuur voor water en electra kosten.

Te betalen pensioenpremies:

Stichting Ieder Kind een Talent heeft voor haar werknemers een pensioenregeling ondergebracht bij het Pensioenfonds Caribisch Nederland (PCN). Op de pensioenregeling van de Stichting zijn de bepalingen van de Pensioenwet BES van toepassing en worden op verplichte basis premies aan het PCN betaald door de Stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Aanvullende bekostiging 1498028-1:

In 2025 is onder beschikkingnummer 1498028-1 een subsidie groot \$ 55.677,56 ontvangen. De gerealiseerde kosten bedragen per 31 december 2025 is \$ 47.492,44. De nog te besteden subsidie bedraagt \$ 8.185,12.

**Stichting Ieder kind een talent**  
gevestigd te Kralendijk  
**Niet in de balans opgenomen**  
**verplichtingen**

#### **Aanvraag aanvullende middelen t.b.v. huisvesting en inrichting**

Op 27 mei 2025 heeft de school een formele aanvraag ingediend bij het OCW voor het verkrijgen van aanvullende middelen ten behoeve van de huisvesting en inrichting van de nieuwe schoollocatie in Rincon. Door deze investering kan de school het onderwijs op een krachtige, toekomstgerichte wijze vormgeven. De aanvraag is onderbouwd met een begroting van USD 50.000, waarin de geraamde investerings- en inrichtingskosten zijn gespecificeerd.

Op balansdatum was er nog geen formele beschikking of toezegging ontvangen van het OCW. In lijn met de verslaggevingsregels wordt de aangevraagde subsidie daarom niet als actief opgenomen in de balans en niet als bate verantwoord in de staat van baten en lasten. De aanvraag wordt uitsluitend toegelicht als een potentiële toekomstige bate, aangezien de toekenning onzeker is en afhankelijk blijft van de besluitvorming door het OCW.

**Stichting Ieder kind een talent**

gevestigd te Kralendijk

**Toelichting op de staat van baten en lasten**

(in US dollars)

**6) Exploitatie subsidies**

Rijksbijdragen OCW

| 2025           | 2024           |
|----------------|----------------|
| <b>966.589</b> | <b>924.187</b> |

*Nadere specificatie van de bovenstaande baten- en lastengroepen*

**Rijksbijdragen OCW**

Rijksbijdrage bekostiging personeel  
 Rijksbijdrage bekostiging materiaal

|                |                |
|----------------|----------------|
| 639.685        | 924.187        |
| 326.904        | -              |
| <b>966.589</b> | <b>924.187</b> |

**7) Overige baten**

Overige baten  
 Vrijwillige ouderbijdrage  
 Vrijval subsidies  
 Eiland bijdragen

|               |            |
|---------------|------------|
| 2.602         | 160        |
| -             | 25         |
| 54.282        | -          |
| 27.000        | -          |
| <b>83.884</b> | <b>185</b> |

**8) Salarissen en sociale lasten**

Lonen en salarissen  
 Sociale lasten  
 Pensioenlasten

|                |                |
|----------------|----------------|
| 676.751        | 539.421        |
| 67.651         | 64.766         |
| (13.022)       | 49.016         |
| <b>731.380</b> | <b>653.203</b> |

*Nadere specificatie van de lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

**Lonen en salarissen**

Salaris directie  
 Salaris onderwijzend personeel  
 Salaris ondersteunend personeel  
 Uitbetaald vakantiegeld  
 Uitbetaald eindejaarsuitkering  
 Ziekengeld

|                |                |
|----------------|----------------|
| 74.400         | 73.301         |
| 431.189        | 357.679        |
| 77.565         | 97.981         |
| 46.363         | -              |
| 46.392         | -              |
| 842            | 10.460         |
| <b>676.751</b> | <b>539.421</b> |

**Sociale lasten**

Algemene premie werkgever  
 Zorgpremie werkgever

|               |               |
|---------------|---------------|
| 6.567         | 1.088         |
| 61.084        | 63.678        |
| <b>67.651</b> | <b>64.766</b> |

**Stichting Ieder kind een talent**

gevestigd te Kralendijk

**Toelichting op de staat van baten en lasten**

(in US dollars)

|                                                                                                       | 2025            | 2024           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>Pensioenlasten</b>                                                                                 |                 |                |
| Pensioenlasten                                                                                        | <b>(13.022)</b> | <b>49.016</b>  |
| <b>Gemiddeld aantal werknemers</b>                                                                    |                 |                |
| <i>Toelichting</i>                                                                                    |                 |                |
| Het gemiddeld aantal werknemers bedroeg gedurende de gerapporteerde periode: 24 (vorige periode: 13). |                 |                |
| <b>9) Afschrijvingskosten</b>                                                                         |                 |                |
| Afschrijving op materiële vaste activa                                                                | <b>12.791</b>   | <b>8.769</b>   |
| <i>Nadere specificatie van de afschrijvingskosten</i>                                                 |                 |                |
| <b>Afschrijving op materiële vaste activa</b>                                                         |                 |                |
| Afschrijvingskosten machines en installaties                                                          | 1.019           | -              |
| Afschrijvingskosten inventaris                                                                        | 11.772          | 8.769          |
|                                                                                                       | <b>12.791</b>   | <b>8.769</b>   |
| <b>10) Overige bedrijfskosten</b>                                                                     |                 |                |
| Overige personeelskosten                                                                              | 2.178           | 57.868         |
| Huisvestingskosten                                                                                    | 110.460         | 93.585         |
| Administratie- en advieskosten                                                                        | 91.981          | 25.748         |
| Kantoorkosten                                                                                         | 15.893          | 54.508         |
| Autokosten                                                                                            | -               | 368            |
| Verkoopkosten                                                                                         | 14.257          | 35.850         |
| Algemene kosten                                                                                       | 54.923          | 23.613         |
|                                                                                                       | <b>289.692</b>  | <b>291.540</b> |
| <i>Nadere specificatie van de overige bedrijfskosten</i>                                              |                 |                |
| <b>Overige personeelskosten</b>                                                                       |                 |                |
| Cursus en studie kosten                                                                               | 10.319          | 23.702         |
| Kantinekosten                                                                                         | 928             | 2.053          |
| Personeel derden                                                                                      | 3.650           | 30.699         |
| Ontvangen ziekengeld                                                                                  | (18.275)        | -              |
| Kosten bedrijfsgezondheid                                                                             | 1.820           | -              |
| Kosten personeelswerving                                                                              | 371             | -              |
| Overige personeelskosten                                                                              | 3.365           | 1.414          |
|                                                                                                       | <b>2.178</b>    | <b>57.868</b>  |

**Stichting Ieder kind een talent**

gevestigd te Kralendijk

**Toelichting op de staat van baten en lasten**

(in US dollars)

**Huisvestingskosten**

|                             | 2025           | 2024          |
|-----------------------------|----------------|---------------|
| Huren                       | 43.550         | 38.046        |
| Gas, elektriciteit en water | 12.510         | 10.111        |
| Onderhoud gebouwen          | 6.495          | 8.401         |
| Overig onderhoud            | 1.503          | -             |
| Schoonmaakkosten            | 41.555         | 36.792        |
| Beveiliging                 | 133            | 235           |
| Overige huisvestingskosten  | 4.714          | -             |
|                             | <b>110.460</b> | <b>93.585</b> |

**Administratie- en advieskosten**

|                     |               |               |
|---------------------|---------------|---------------|
| Administratiekosten | 28.979        | 7.836         |
| Accountantskosten   | 13.861        | 11.984        |
| Advieskosten        | 49.141        | 5.928         |
|                     | <b>91.981</b> | <b>25.748</b> |

**Kantoorkosten**

|                                  |               |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Kantoorbenodigdheden             | 6.405         | 7.687         |
| Telefoon, fax, internet          | 6.407         | 4.284         |
| Kosten automatisering            | 1.233         | 12.418        |
| Kleine aanschaffingen inventaris | 219           | 21.400        |
| Onderhoud inventaris             | 700           | 1.862         |
| Contributies, abonnementen, KvK  | 929           | 6.857         |
|                                  | <b>15.893</b> | <b>54.508</b> |

**Autokosten**

|                        |          |            |
|------------------------|----------|------------|
| Huurkosten auto's      | -        | 327        |
| Brandstofkosten auto's | -        | 41         |
|                        | <b>-</b> | <b>368</b> |

**Verkoopkosten**

|                               |               |               |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| Relatiegeschenken             | -             | 15            |
| Representatiekosten           | 253           | 2.359         |
| Reis- en verblijfkosten       | 9.381         | 6.812         |
| Vrachtkosten                  | 3.290         | 24.808        |
| Reclame- en advertentiekosten | 1.333         | 1.856         |
|                               | <b>14.257</b> | <b>35.850</b> |

**Stichting Ieder kind een talent**

gevestigd te Kralendijk

**Toelichting op de staat van baten en lasten**

(in US dollars)

|                                                              | 2025          | 2024           |
|--------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Algemene kosten</b>                                       |               |                |
| Licenties                                                    | 21.203        | -              |
| Transportkosten                                              | 3.984         | -              |
| Leermiddelen                                                 | -             | 19.953         |
| Lesmateriaal                                                 | 16.983        | -              |
| Bedrijfsverzekeringen                                        | 391           | 464            |
| Huur machines                                                | -             | 2.385          |
| Projectactiviteiten                                          | 7.656         | -              |
| Afrondingsverschillen                                        | (3)           | -              |
| Kleine aanschaffingen                                        | 617           | -              |
| Bankkosten                                                   | 2.573         | -              |
| Betalingsverschillen                                         | -             | (342)          |
| Boetes belastingen                                           | 186           | -              |
| Koersverschillen                                             | 709           | -              |
| Overige algemene kosten                                      | 624           | 1.153          |
|                                                              | <b>54.923</b> | <b>23.613</b>  |
| <b>11) Financiële baten en lasten</b>                        |               |                |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                           | -             | (2.822)        |
| Per saldo een last / last                                    | -             | <b>(2.822)</b> |
| <i>Nadere specificatie van de financiële baten en lasten</i> |               |                |
| <b>Rentelasten en soortgelijke kosten</b>                    |               |                |
| Rentelasten bank                                             | -             | <b>2.822</b>   |

## **Bijlagen**

**Stichting Ieder kind een talent**  
gevestigd te Kralendijk

**Verantwoording subsidies conform de Wet Overige OCW Subsidies (WOOS)**

**Verantwoording subsidies op basis van de Wet overige OCW Subsidies (WOOS)**

**2. Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de regeling /beschikking omschreven doel**

**Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

| Omschrijving                                    | Toewijzing<br>kenmerk | Datum  | Bedrag van<br>toewijzing | Saldo<br>01-01-2025 | Ontvangen in<br>verslagjaar | Kosten in<br>verslagjaar | Totale kosten<br>31-12-2025 | Saldo nog te besteden<br>ultimo verslagjaar |
|-------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| Aanvullende bekostiging WPO                     | 1448253-1             | 2024   | 6.790                    |                     |                             | 6.790                    | 6.790                       | -                                           |
| Aanvullende bekostiging bij bijz omstandigheden | 1498028-01            | 2025   | 55.678                   | -                   | 55.678                      | 47.493                   | 47.493                      | 8.185                                       |
|                                                 |                       | totaal | <b>62.468</b>            | <b>-</b>            | <b>55.678</b>               | <b>54.283</b>            | <b>54.283</b>               | <b>8.185</b>                                |

**Stichting Ieder kind een talent**

gevestigd te Kralendijk

**Bezoldiging van bestuurder en Raad van Toezicht***(in US dollars)*

2025

**Opgave bestuurdersbeloningen**

| Naam                     | Functie                | Datum in functie<br>van - tot | Belastbaar loon | Overige uitkeringen<br>en vergoedingen | Totale beloning |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------|
| Vera Dohmen - Vergoossen | Directeur - Bestuurder | 01-01-2025 t/m 31-12-2025     | 85.389,00       |                                        | 85.389,00       |
| Juliska van Rossum       |                        | 01-01-2025 t/m 31-12-2025     |                 |                                        |                 |
| Marco Fennema            | Lid RvT                | 09-01-2025 t/m 31-12-2025     |                 |                                        |                 |
| Markus Volmerink         | Lid RvT                | 01-01-2025 t/m 31-12-2025     |                 |                                        |                 |
|                          |                        | 09-01-2025 t/m 31-12-2025     |                 |                                        |                 |